УТВЕРЖДЕНО

Приказ начальника

управления по образованию

Борисовского райисполкома

31.12.2020\_ № 720\_\_\_\_\_

План

мероприятий по противодействию

коррупции в системе образования

Борисовского района на 2021 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнители | |
| 1 | 2 | 3 | |
| **Организационно-практические мероприятия** | | | |
| 1. Ежегодно рассматривать вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях руководителей, заседаниях Совета управления по образованию, педагогических советах с приглашением сотрудников УВД Борисовского райисполкома | 2021 год | Горелик С.В.,  руководители учреждений образования | |
| 2. Обеспечить контроль за деятельностью попечительских советов учреждений образования, исключить случаи сбора наличных средств в учреждениях образования | 2021 год | Горелик С.В.  Снежко С.Е.  Ляцкая А.М.  Николаева Т.О.  руководители учреждений образования | |
| 3. Принимать меры, направленные на обеспечение безусловного соблюдения законодательства Республики Беларусь по международному усыновлению, оздоровлению детей за рубежом, направлению граждан, обучающихся в учреждениях системы образования Республики Беларусь, на учебу за границу, осуществлять постоянный контроль за деятельностью опекунов (попечителей) по защите прав несовершеннолетних | 2021 год | Будникова И.А.  Федынич Е.В.  Снежко С.Е.  руководители учреждений образования | |
| 4. Обеспечивать соблюдение порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан. Рассматривать в установленные сроки обращения граждан, содействовать им в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (учреждений), исключить из практики факты истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов | 2021 год | Горелик С.В.  Садовская Е.В.  Снежко С.Е.  Будникова И.А.  Федынич Е.В.  Ляцкая А.М.  Николаева Т.О.  Дук К.И.  руководители учреждений образования | |
| 5. Использовать телефоны «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления по образованию, учреждений образования в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | 2021 год | Садовская Е.В.  руководители учреждений образования | |
| 6. Усилить контроль за проведением экзаменов в учреждениях общего среднего образования, предоставлением мест в дошкольных учреждениях, за недопущением поборов с родителей в учреждениях дошкольного, общего среднего и специального образования | 2021 год | Снежко С.Е.  Ляцкая А.М.  руководители учреждений образования | |
| 7. Продолжить контроль за организацией питания обучающихся учреждений образования с целью недопущения фактов коррупции работниками пищеблоков | 2021 год | Горелик С.В. | |
| 8. Анализировать поступающие обращения граждан, содержащие сведения о злоупотреблениях служебными полномочиями должностных лиц, информировать об этом правоохранительные органы | по мере поступле-ния обращений | Горелик С.В.  Садовская Е.В. | |
| 9. Принимать меры по предупреждению совершения коррупционных преступлений на основе анализа информации, предоставляемой управлением внутренних дел Борисовского райисполкома | ежеквар-тально | Горелик С.В.  руководители учреждений образования | |
| 10.  При выявлении и привлечении к ответственности соответствующими органами лиц, совершивших нарушение антикоррупционного законодательства, рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии вопрос об ответственности лиц, действие или бездействие которых способствовало этому нарушению | постоянно | Горелик С.В. | |
| **Работа с кадрами** | | | |
| 11. Осуществлять приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием управления по образованию | постоянно | | Садовская Е.В. |
| 12. Знакомить (под роспись) государственных служащих управления по образованию и иных должностных лиц подчиненных учреждений с требованиями нормативных правовых актов об ответственности за коррупцию | постоянно | | Садовская Е.В. |
| 13. При назначении на должность государственных служащих и руководителей подчиненных учреждений, специалистов управления по образованию запрашивать в управлении внутренних дел сведения о привлечении к уголовной и административной ответственности | постоянно | | Садовская Е.В. |
| 14. Обеспечить при приеме на работу должностных лиц обязательное предоставление деклараций о доходах и имуществе | постоянно | | Садовская Е.В. |
| 15. При аттестации государственных служащих и руководителей подчиненных учреждений на соответствие занимаемой должности включать вопросы действующего законодательства о борьбе с коррупцией, о работе с обращениями граждан и об ответственности за нарушение требований нормативных правовых актов, регламентирующих данные вопросы. | постоянно | | Садовская Е.В. |
| 16. При поступлении обращений проводить проверки законности распределения премий и установки надбавок работникам УО (распределение премии комиссионно, с участием представителя профсоюзного комитета, в соответствии с положением коллективного договора) | по мере поступления | | Горелик С.В.  Садовская Е.В.  Снежко С.Е.  Ляцкая А.М.  руководители учреждений образования |
| 17. Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины | постоянно | | Горелик С.В.  Садовская Е.В.  Снежко С.Е.  Ляцкая А.М. |