

**Управление по образованию, спорту и туризму
Борисовского райисполкома
Учебно-методический кабинет**



**Организатору
методической работы
в учреждениях образования**

2018

Методический вестник с материалами по организационно-методическому сопровождению работы с педагогическими кадрами и обучающимися в учреждениях образования : Методическое пособие. – Борисов, 2018. – 92 с.

Составители:

Методист первой квалификационной категории районного учебно-методического кабинета Голубец А.В., заведующий районным учебно-методическим кабинетом управления по образованию, спорту и туризму Борисовского райисполкома, методист высшей квалификационной категории Жукова И.Н.

Пособие представляет собой сборник методических материалов по организационно - методическому сопровождению образовательного процесса с учащимися и педагогическими работниками в учреждениях образования.

Представленные материалы являются действующими локальными документами и предназначены для использования руководителями учреждений образования, заместителями руководителя по учебно-методической работе (основной деятельности), методистами, руководителями методических формирований, ресурсных центров и другими педагогическими работниками.

СОДЕРЖАНИЕ

	Аннотация	4
1	Положение о районном методическом объединении педагогов	5
	Приложение 1. Лист контроля	
	Приложение 2. Образец Протокола	
	Приложение 3. Структура плана работы РМО на год	
2	Положение о районной творческой группе педагогов	17
3	Положение о районной проблемной группе педагогов	19
4	Положение о районном ресурсном центре	21
5	Положение об опорном учреждении образования	26
6	Положение о консультационном пункте	31
7	Положение о мастер-классе	33
8	Положение о Клубе интеллектуальных игр	37
9	Положение о постоянно действующем семинаре	39
10	Положение о районной Школе молодого специалиста	41
Глава 2		
1	Положение о районном конкурсе профессионального мастерства педагогических работников «Молодой специалист года»	44
2	Положение о районном смотре-конкурсе учебных кабинетов учреждений образования	49
3	Положение о районном конкурсе «Слова трепетный порыв»	55
4	Положение о районном конкурсе «Какого цвета радуга?»	57
5	Положение о районном конкурсе «Звени, струна!»	59
6	Положение о районном вокальном конкурсе солистов и ансамблей «Созвездие»	62
7	Положение об открытом фестивале-конкурсе «Танцевальный серпантин»	64
8	Положение о районном фестивале «Дарите музыку друг другу»	68
9	Положение о районном конкурсе начинающих исполнителей «Одарёша»	70
10	Положение о районном арт-челлендже «Фабрика мастеров»	75
Глава 3		
1	Положение о проведении районного конкурса работ исследовательского характера (конференции) учащихся учреждений образования	78
2	Положение о научно-исследовательской работе учащихся	86
3	Положение о научном обществе учащихся	89

АННОТАЦИЯ

*Мастерство приходит только с практикой
и не может появиться лишь в ходе чтения инструкций.
Наполеон Хилл*

Повышению профессиональной подготовки педагогических кадров в учреждениях образования способствует специальная методическая работа, которая обогащает их педагогическими находками, дает возможность педагогам овладевать педагогическим мастерством, поддерживает в педагогическом коллективе дух творчества, стремление к поиску.

Методическая работа – это целенаправленный, целостный, непрерывный процесс, направленный на повышение профессионализма и квалификации работников как показателя качества кадрового потенциала организации.

Целостность и непрерывность – главные характеристики методической работы, подчеркивающие подчинение всех ее составляющих единой цели, последовательность и непрерывность мер по ее достижению.

Методическая работа побуждает педагога к усвоению содержания новых программ и технологий, их реализации, ознакомлению с достижениями психолого-педагогических дисциплин и методик их преподавания, изучения и внедрения передового педагогического опыта, совершенствования навыков самообразовательной работы. Она обеспечивает предоставление педагогу квалифицированной помощи по теории и практической деятельности.

В данное методическое издание вошли материалы по организационно - методическому сопровождению образовательного процесса с учащимися и педагогическими работниками в учреждениях образования.

Представленные материалы являются действующими локальными документами и предназначены для использования руководителями учреждений образования, заместителями руководителя по учебно-методической работе (основной деятельности), методистами, руководителями методических формирований, ресурсных центров и другими педагогическими работниками.

ГЛАВА 1

УТВЕРЖДЕНО

Методическим советом №4
управления по образованию,
спорту и туризму
Борисовского райисполкома
15.06.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

о районном методическом объединении
педагогических работников

Глава 1

Общие положения

1.1. Районное методическое объединение (РМО) является основным структурным подразделением методической службы управления по образованию, спорту и туризму Борисовского райисполкома.

1.2. РМО организуется при наличии не менее 10 педагогов, работающих по одному циклу предметов, направлению деятельности.

1.3. РМО создаются, реорганизуются и ликвидируются на основании приказа начальника управления по образованию, спорту и туризму Борисовского райисполкома по представлению заведующего районным учебно-методическим кабинетом.

1.4. Возглавляет работу РМО руководитель, назначаемый приказом начальника управления по образованию, спорту и туризму Борисовского райисполкома из числа наиболее опытных педагогов, предпочтительнее высшей или первой квалификационной категории, либо квалификационной категории «учитель-методист».

1.6. РМО непосредственно подчиняется заведующему районным учебно-методическим кабинетом.

1.7. Деятельность РМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса в соответствии с типом и видом учреждений образования.

1.8. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы РМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами управления по образованию, спорту и туризму Борисовского райисполкома и утверждаются методическим советом.

1.9. В своей деятельности РМО руководствуется данным положением и действующими нормативными документами системы образования.

Глава 2

Цель, задачи и направления деятельности районного методического объединения

2.1. Целью деятельности РМО является создание условий для творческой работы педагогических работников в обеспечении единой образовательной среды, развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов, направления деятельности.

2.2. Деятельность РМО направлена на выполнение следующих задач:

освоение и использование наиболее рациональных методов обучения и воспитания воспитанников и учащихся;

повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению учебной и воспитательной работы;

создание условий для самообразования педагогов и осуществления руководства творческой работы педагогов;

организация и проведение на высоком профессиональном уровне образовательной и методической работы, внедрение инноваций;

организация взаимопосещений учреждений с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

организация повышения квалификации педагогических работников;

содействие укреплению материальной базы учреждений образования района посредством ознакомления с новейшими средствами обучения.

Глава 3

Функции методического объединения

3.1. Способствует организации работы с воспитанниками и обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения и воспитания.

3.2. Изучает и презентует передовой педагогический опыт; организует проведение экспериментальной, творческой работы по учебному предмету, направлению деятельности.

3.3. Способствует разработке единых требований и критериев оценивания уровня освоения обучающимися образовательной программы на основе образовательных стандартов по учебному предмету, направлению деятельности.

3.4. Осуществляет ознакомление педагогических работников с методическими технологиями по предмету, направлению деятельности; обсуждает анализ методики преподавания учебного предмета, организации направления деятельности в учреждении образования; знакомит с анализом состояния преподавания учебного предмета, организации направления деятельности по итогам тематического контроля.

3.5. Заслушивает отчеты педагогов о работе по повышению квалификации; о профессиональном самообразовании; о творческих командировках.

3.6. Содействует формированию заказа на укрепление учебно-материальной базы и приведению методических средств обучения в соответствие современным требованиям.

Глава 4

Содержание деятельности

4.1. Диагностика затруднений педагогических работников, выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

4.2. Планирование и анализ деятельности.

4.3. Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации учебной и воспитательной деятельности; повышение эффективности организации образовательного процесса.

4.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности воспитанников и учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).

4.5. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

4.6. Методическое сопровождение педагогических работников в процессе аттестации.

Глава 5

Права и обязанности методического объединения

5.1. РМО имеет право:

выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в учреждениях образования района;

ставить вопрос о публикации материалов об эффективной педагогической практике, накопленной педагогами в рамках деятельности РМО;

участвовать в заседаниях методических объединений, практических семинарах, вебинарах и т. п. по учебному предмету, направлению деятельности, а также в подготовке и проведении олимпиад, смотров, фестивалей;

5.2. Каждый член РМО обязан:

повышать уровень профессионального мастерства;

иметь собственную программу профессионального самообразования, транслировать результаты самообразования;

знать тенденции развития методики преподавания предмета, направления деятельности, действующие нормативные документы, требования к квалификационным категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

Глава 6

Организация деятельности методического объединения

6.1. РМО педагогических работников осуществляет свою работу под руководством руководителя РМО, который назначается и освобождается приказом начальника управления по образованию, спорту и туризму Борисовского райисполкома.

6.2. Работа РМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем РМО, согласовывается с заведующим районным учебно-методическим кабинетом и утверждается методическим советом управления по образованию, спорту и туризму Борисовского райисполкома.

6.3. Заседание РМО проводится не реже 1 раза в квартал. О времени и месте проведения заседания РМО (в случае изменения годового плана) руководитель РМО обязан поставить в известность заведующего районным учебно-методическим кабинетом и согласовать с ним порядок его проведения. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании РМО принимаются рекомендации, которые отражаются в протоколе. Протокол оформляет и подписывает руководитель РМО.

6.4. Общим результатом работы РМО является документально оформленный пакет методических рекомендаций, разработок, пособий (хранятся в электронном варианте).

6.5. Материалы РМО (методические рекомендации, разработки, пособия) находятся в свободном доступе для каждого члена РМО.

6.6. С целью доступа к материалам РМО руководитель или уполномоченное лицо организует работу сайта, блога, сетевого сообщества педагогов.

Глава 7

Документация методического объединения

7.1. Приказ начальника управления по образованию, спорту и туризму Борисовского райисполкома о методической работе на учебный год.

7.2. Положение о РМО.

7.3. Анализ работы РМО за прошедший учебный год.

7.4. Банк данных о педагогах, входящих в состав РМО: количественный и качественный (Ф.И.О., учреждение образования, дата рождения, образование, специальность и квалификация по диплому, педагогический стаж, стаж в должности, повышение квалификации, награды, звания, контактный телефон) (хранятся в электронном варианте).

7.5. Сведения о темах сообразования педагогов, входящих в состав РМО, с указанием практического выхода (хранятся в электронном варианте).

7.6. План работы РМО на текущий учебный год.

7.7. Информация об учебных программах и учебно-методическом обеспечении работы РМО (хранятся в электронном варианте).

7.8. Инструктивно-методические письма за текущий учебный год (хранятся в электронном варианте).

7.9. Протоколы заседаний РМО (краткая форма).

7.10. Материалы заседаний РМО (хранятся в электронном варианте).

Глава 8

Функциональные обязанности руководителя РМО

8.1. Возглавляет работу РМО руководитель, назначаемый приказом начальника управления по образованию, спорту и туризму Борисовского райисполкома из числа наиболее опытных педагогов, предпочтительнее высшей или первой квалификационной категории, либо квалификационной категории «учитель-методист».

8.3. Руководитель РМО непосредственно подчиняется заведующему районным учебно-методическим кабинетом.

8.4. Руководитель РМО:

осуществляет руководство деятельности РМО;

обеспечивает оптимальное распределение функций между всеми участниками РМО;

несет ответственность за несвоевременное представление информации о результатах деятельности РМО;

планирует работу методического объединения на учебный год и анализирует результаты работы;

оформляет папку по организации деятельности РМО на учебный год (ежегодно в сентябре);

ежегодно актуализирует банк данных педагогических работников, входящих в состав РМО;

ведет текущую документацию руководителя РМО, указанную в главе 7;

оформляет материалы заседаний РМО (хранятся в электронном варианте);

проводит анализ состояния преподавания учебного предмета, направления деятельности;

разрабатывает совместно с методистами районного учебно-методического кабинета основные направления и формы активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности воспитанников, учащихся во внеучебное время (фестивали, конкурсы, олимпиады, смотры, предметные недели и др.);

разрабатывает рекомендации, положения о содержании, методах и формах организации учебной и воспитательной деятельности; повышении эффективности организации образовательного процесса;

изучает, обобщает, пропагандирует педагогический опыт, создает банка данных актуального опыта в рамках РМО;

осуществляет мониторинг эффективности деятельности членов РМО;

участвует (при необходимости) в отборе содержания и экспертизе образовательных программ по учебным предметам, направлениям деятельности с учетом вариативности и разноуровневых знаний воспитанников, обучающихся;

способствует разработке системы внеклассной работы по учебному предмету, определяет ее ориентацию, идеи;

организует работу творческих групп, наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами в рамках РМО;

участвует в работе методического совета и информирует об итогах его деятельности педагогов РМО;

транслирует деятельность РМО на различных уровнях.

Глава 9

Контроль за деятельностью РМО

9.1. Контроль за деятельностью РМО осуществляется начальником управления по образованию, спорту и туризму Борисовского райисполкома, заведующим районным учебно-методическим кабинетом в соответствии с планом работы управления по образованию, спорту и туризму, районного учебно-методического кабинета.

Приложение 1

ЛИСТ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ РЕШЕНИЙ ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ОТ _____ № _____

Принятое решение	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Руководитель РМО

И.И.Иванова

Приложение 2

ПРОТОКОЛ

23.08.2016 №

заседания районного методического объединения
учителей математики Борисовского района

Руководитель РМО – И.И.Иванова

Количество членов РМО: 149 человек

Присутствовали: 76 человек (список прилагается)

Отсутствовали: 63 человека (присутствовало по одному представителю от учреждений образования)

Повестка дня:

1. Об итогах работы

Иванова И.И., руководитель РМО
учителей математики

2. Об организационно-методических особенностях преподавания

.....

2.1. О содержании

Петрова М.И., учитель математики
ГУО «Средняя школа №77 г.
Борисова»

2.2. О программах

Петрова М.И., учитель математики
ГУО «Средняя школа №77 г.
Борисова»

3. Об аттестации

Петрова М.И., учитель математики
ГУО «Средняя школа №77 г.
Борисова»

4. О трансляции

Петрова М.И., учитель математики
ГУО «Средняя школа №77 г.
Борисова»

5. О содержании

Петрова М.И., учитель математики
ГУО «Средняя школа №77 г.
Борисова»

СЛУШАЛИ:

Руководителя районного методического объединения **учителей математики** Борисовского района **И.И.Иванову** с информацией о выполнении решений РМО от **21.04.2016**.....

РЕШИЛИ:

Информацию о выполнении решений, принятых на заседании районного методического объединения **учителей математики** **21.04.2016**.....

Члены РМО учителей **математики**
Борисовского района

Голосовали: «за» - 76 чел.;
«против» - 0 чел.;
«воздержались» - 0 чел.

1. СЛУШАЛИ:

руководителя районного методического объединения **учителей математики** Борисовского района **И.И.Иванову** с анализом работы

(информация прилагается).

1. РЕШИЛИ:

1.1. Работу районного методического объединения учителей математики Борисовского района в 2015/2016 учебном году признать удовлетворительной.

1.2. Определить

Иванова И.И., руководитель
РМО учителей математики

Голосовали: «за» - 76 чел.;
«против» - 0 чел.;
«воздержались» - 0 чел.

2. СЛУШАЛИ:

учителя математики Государственного учреждения образования «Средняя школа № 77 г. Борисова» М.И.Петрову, которая

ВЫСТУПИЛИ:

учитель математики Государственного учреждения образования «Средняя школа № 77 г. Борисова» Петрову М.И., с информацией об

2. РЕШИЛИ:

2.1. Принять к сведению рекомендации

Члены РМО учителей математики Борисовского района

2.2. Осуществлять

Члены РМО учителей математики Борисовского района

Голосовали: «за» - 76 чел.;
«против» - 0 чел.;
«воздержались» - 0 чел.

3. СЛУШАЛИ:

учителя математики Государственного учреждения образования «Средняя школа №77 г. Борисова» Петрову М.И. с информацией о (информация прилагается).

3. РЕШИЛИ:

3.1. Информацию

3.2. Провести (составить, разработать...).....

Члены РМО учителей математики Борисовского района

Голосовали: «за» - 76 чел.;
«против» - 0 чел.;
«воздержались» - 0 чел.

4. СЛУШАЛИ:

учителя математики Государственного учреждения образования «Средняя школа №77 г. Борисова» Петрову М.И. с

4. РЕШИЛИ:

Предоставить до

Члены РМО учителей **математики** Борисовского района

Голосовали: «за» - 76 чел.;
«против» - 0 чел.;
«воздержались» - 0 чел.

5. СЛУШАЛИ:
.....(информация прилагается).

5. РЕШИЛИ:

1. Обобщить (подготовить к публикации,....).....

Члены РМО учителей **математики** Борисовского района

Голосовали: «за» - 76 чел.;
«против» - 0 чел.;
«воздержались» - 0 чел.

Руководитель РМО учителей
математики Борисовского района

И.И.Иванова

Приложение 3

Структура плана работы РМО на год

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:

ЦЕЛЬ: (существительное)

ЗАДАЧИ: (глаголы)

№	Содержание работы	Форма проведения	Сроки	Ответственные
I. Организация работы методического объединения				
II. Диагностика педагогов				
III. Совершенствование профессионального мастерства педагогов (участие в педмарафоне, тематических методических мероприятиях, конкурсах, фестивалях, НПК и др.)				
IV. Выявление, изучение, обобщение и трансляция эффективной педагогической практики				
V. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами				
VI. Организационно-педагогические мероприятия по подготовке				

учащихся 11 классов к выпускным экзаменам (<i>для учреждений общего среднего образования</i>)
VII. Работа с воспитанниками, учащимися
VIII. Изучение состояния преподавания учебных предметов (направления деятельности)
IX. Укрепление учебно-методической, технической базы кабинетов, учебных помещений (музыкальный, спортивный залы)

Руководитель РМО _____ И.М.Петрова

СОГЛАСОВАНО

Заведующий районным
учебно-методическим кабинетом

_____ И.Н. Жукова
_____ 201...г.

Приложение 1

Тематика заседаний РМО _____
на 201.../201... учебный год

№ п/п	Тематика заседания	Дата проведения	Форма проведения	Место проведения	Ответственный

Приложение 2

График консультаций РМОв 201_/201_учебном году

Содержание работы	Место проведения	Время проведения	Сроки	Ответственный

Приложение 3

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РЕСУРСНЫМ ЦЕНТРОМ

Содержание работы	Форма	Сроки	Ответственный

План проведения заседаний РМО _____
учреждений _____ образования Борисовского района

Заседание №1

Дата и время проведения:

Место проведения:

Цель:

Задачи:

Форма проведения: например, инструктивно - методическое совещание

План работы:

№	Содержание	Ответственный
1.	Информационно-методический блок (организационно-методический)	
2.	Практический блок	
3.	Рефлексивный блок	
	Разное.	

Использованные источники (оформляются в соответствии с требованиями)

ПОЛОЖЕНИЕ

о районной творческой группе педагогов

Глава 1

Общие положения

1.1. Творческая группа объединяет педагогов учебных дисциплин, относящихся к какой-либо одной образовательной области, или нескольким, имеющим высокий уровень квалификации и ведущих опытно-поисковую, экспериментальную, научно-методическую или проектно-исследовательскую деятельность.

1.2. Творческая группа организуется при наличии не менее трех педагогов по одной образовательной области или нескольким.

1.3. Количество творческих групп и их численность определяется и утверждается методическим советом, исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач.

1.4. В своей деятельности творческая группа руководствуется данным положением и действующими нормативными документами системы образования.

Глава 2

Цель и задачи творческой группы педагогов

2.1. Цель работы творческой группы педагогов: повышение профессионального уровня педагогических работников, образовательного уровня воспитанников и учащихся.

2.2. Определены следующие задачи:

изучение литературы и передового опыта по данной проблеме;
анализ (фактическое состояние) педагогического процесса в аспекте данной проблемы;

проведение экспериментальной апробации проектов (моделей) как собственных, так и разработанных другими группами;

анализ эффективности их внедрения;

разработка методических рекомендаций на основе результатов, полученных в группе;

представление своих исследований для обсуждения педагогической общественности (на научно-практические конференции, педчтения и т. д.);

публикация материалов в печати.

Глава 3

Организация работы творческой группы педагогов

3.1. Для организации работы творческой группы назначается руководитель из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, по согласованию с методическим советом.

3.2. Творческие группы создаются из наиболее опытных педагогов, имеющих склонность к научно-исследовательской работе и проявивших интерес к конкретной проблеме, не исключается участие и молодых, творчески настроенных педагогов.

3.3. Творческая группа работает по плану, составленному и утвержденному методическим советом на учебный год.

3.4. Каждый педагог, входящий в состав творческой группы, принимает активное участие в реализации поставленных задач, объем, и качество которого фиксируется в плане работы группы.

3.5. Для реализации поставленных задач в полном объеме творческая группа имеет право самостоятельно выбирать оптимальные формы работы.

3.6. Руководитель творческой группы:
осуществляет руководство деятельности творческой группы;
обеспечивает оптимальное распределение функций между всеми участниками группы;
несет ответственность за несвоевременное представление информации о результатах деятельности группы заведующему учебно-методическим кабинетом.

Глава 4

Документация и отчетность

4.1. Руководитель творческой группы совместно с её участниками:
планирует работу на учебный год;
анализирует работу за учебный год.

4.2. Обсуждаемые вопросы, наработанные идеи, разработки фиксируются в форме выводов, обобщений, конспектов занятий, рекомендаций педагогам и др.

4.3. Общим результатом работы творческой группы является документально оформленный пакет методических рекомендаций, разработок, пособий (хранятся в электронном варианте).

ПОЛОЖЕНИЕ

о районной проблемной группе педагогов

Глава 1

Общие положения

1.1. Проблемная группа создается для решения наиболее актуальных проблем развития образовательной системы.

1.2. Проблемная группа объединяет педагогов учебных дисциплин, направлений деятельности, относящихся к какой-либо одной образовательной области или нескольким, имеющих высокий уровень квалификации и ведущих опытно-поисковую, экспериментальную, научно-методическую или проектно-исследовательскую деятельность.

1.3. Проблемная группа организуется при наличии не менее трех педагогов по одной образовательной области или нескольким.

1.4. Количество проблемных групп и их численность определяется и утверждается методическим советом, исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач.

1.5. В своей деятельности проблемная группа руководствуется данным положением и действующими нормативными документами системы образования.

Глава 2

Цель и задачи проблемной группы педагогов

2.1. Цель работы проблемной группы - коллективное сотрудничество по изучению, разработке и обобщению материалов по заявленной проблематике, поиск оптимальных путей ее решения.

2.2. Определены следующие задачи:

создание и разработка программ, проектов направленных на решение проблемы;

обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;

освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;

изучение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы;

представление своих исследований для обсуждения педагогической общественности (на научно-практические конференции, педчтения и т. д.);

публикация материалов в печати.

Глава 3

Организация работы проблемной группы педагогов

3.1. Для организации работы проблемной группы назначается руководитель из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, категорию «учитель-методист», по согласованию с методическим советом.

3.2. Проблемные группы создаются из наиболее опытных педагогов, имеющих склонность к научно-исследовательской работе и проявивших интерес к конкретной проблеме, не исключается участие и молодых, творчески настроенных педагогов.

3.3. Проблемная группа работает по плану, составленному и утвержденному на учебный год.

3.4. Каждый педагог, входящий в состав проблемной группы, принимает активное участие в реализации поставленных задач, объем, и качество которого фиксируется в плане работы группы.

3.5. Для реализации поставленных задач в полном объеме проблемная группа имеет право самостоятельно выбирать оптимальные формы работы.

3.6. Руководитель проблемной группы:
осуществляет руководство деятельности проблемной группы;
обеспечивает оптимальное распределение функций между всеми участниками группы;
несет ответственность за несвоевременное представление информации о результатах деятельности группы

Глава 4

Документация и отчетность

4.1. Руководитель проблемной группы совместно с её участниками составляет план работы на учебный год.

По итогам работы группы проводится анализ.

4.2. Обсуждаемые вопросы, наработанные идеи, разработки фиксируются в форме выводов, обобщений, конспектов занятий, рекомендаций педагогам и др.

4.3. Общим результатом работы проблемной группы является документально оформленный пакет материалов: обобщение педагогического опыта педагогов по данной проблеме, создание и реализация программы, проекта по проблеме; создание банка дидактических материалов по проблеме (хранятся в электронном варианте).

ПОЛОЖЕНИЕ

о ресурсном центре учреждения образования
Борисовского района

Глава 1.

Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, организацию деятельности, направления работы, структуру, финансирование ресурсных центров системы образования Борисовского района (далее – Центр).

1.2. Центр – структурное подразделение учреждения образования, обеспеченное высококвалифицированными педагогическими кадрами, на базе которого осуществляется интеграция и концентрация материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных и других ресурсов образования.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Республики Беларусь, нормативными документами Министерства образования, главного управления образования Миноблсполкома и настоящим Положением.

1.4. Центр не является юридическим лицом.

Глава 2.

Цели и задачи ресурсного центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является распространение перспективного педагогического опыта, обеспечивающего решение задач приоритетных направлений системы образования Борисовского района.

2.2. Задачами Центра являются:

- повышение потенциала системы образования района за счёт концентрации материально-технических, педагогических, интеллектуальных, информационных и финансовых ресурсов;
- информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса по реализуемому содержательному направлению;
- ведение научно-исследовательской, инновационной, проектной деятельности;
- выявление образовательных потребностей педагогических и руководящих работников учреждений образования;

- консультирование педагогических и руководящих работников учреждений образования, оказание им информационно-методической поддержки по актуальным вопросам образования;
- организация обучения различных категорий педагогических работников по использованию в практике работы новейших достижений в области образования, оперативному овладению перспективным педагогическим опытом, новаторскими методами обучения и воспитания, навыками управления;
- распространение перспективного педагогического опыта, ознакомление педагогической общественности с результатами работы по реализуемым содержательным направлениям через создание и сопровождение веб-сайтов, электронных СМИ, осуществление издательской деятельности;
- эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов.

Глава 3.

Основные направления деятельности центра

3.1. Организационно-методическая работа.

Предоставление имеющихся материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных, программно-методических ресурсов для:

подготовки и проведения научно-практических конференций, семинаров, повышения квалификации по вопросам организации образовательного процесса;

участия в реализации инновационных и педагогических проектов; содействия функционированию сети районных методических объединений педагогических работников по освоению методики и форм работы обучения и воспитания детей дошкольного и школьного возраста;

организации методических консультаций.

3.2. Информационно-методическая работа:

участие в формировании банка педагогической и методической информации;

изучение перспективного педагогического опыта и достижений в системе образования и их распространение;

разработка и внедрение инновационных образовательных технологий;

разработка содержания, организация и методическое сопровождение конкурсов, методических выставок;

организация и проведение педагогических конференций, семинаров, практикумов и т.д.;

проведение научно-исследовательских работ;

формирование библиотеки современной учебно-методической и педагогической литературы;

освоение информационных технологий нового поколения;

участие в формировании фонда аудиовизуальных и интерактивных средств обучения для проведения учебной и внеклассной работы по предметам, воспитательной работы, заявленным в тематике Центра;

создание медиатеки по предметам, направлениям воспитательной работы, заявленным в тематике Центра, предназначенной для работы с педагогами, учащимися и воспитанниками района;

использование возможностей информационных технологий для информирования населения о возможностях и деятельности Центра, учреждений образования района;

информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса;

создание, реализация и сопровождение веб-сайтов, электронных СМИ;

осуществление издательской и полиграфической деятельности;

организация и осуществление выставочной деятельности по пропаганде новых технологий;

организация консультационной деятельности по всем вопросам функционирования учреждения образования;

взаимодействие с другими информационно-ресурсными центрами.

Глава 4.

Организация деятельности ресурсного центра

4.1. Статус «Ресурсный центр» присваивается учреждению образования по приказу начальника управления по образованию, спорту и туризму Борисовского райисполкома.

4.2. Порядок создания Центра:

учреждение образования подаёт заявку с просьбой о создании Центра и обоснованием возможностей его функционирования;

на основании представленной заявки оценивается целесообразность создания при учреждении образования Центра;

при положительном решении, учреждение образования включается в приказ управления по образованию, спорту и туризму Борисовского райисполкома;

в случае отрицательного заключения, учреждение образования информируется об этом в установленном порядке.

4.3. Перевод учреждения образования в режим Центра осуществляется при наличии сложившейся системы работы педагогического коллектива учреждения образования по актуальным направлениям развития регионального образования; кадрового состава, готового к реализации научно-методических функций Центра; материально-технической базы, соответствующей содержанию направлению, реализуемому Центром.

4.4. Создание на базе учреждения образования Центра не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида учреждения образования и в его Уставе не фиксируется.

4.5. В конце учебного года Центр отчитывается о проделанной работе перед методическим советом.

4.6. Свою работу Центр организует в соответствии с данным Положением, планом работы Центра, годовым планом работы управления по образованию, спорту и туризму Борисовского райисполкома.

4.7. Деятельность Центра может быть прекращена до истечения установленного срока в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя научно-методических функций, недостаточной востребованности педагогической общественностью реализуемого содержательного направления, по другим обоснованным причинам.

4.8. Основанием для прекращения деятельности Центра является приказ начальника управления по образованию, спорту и туризму Борисовского райисполкома.

Глава 5.

Структура центра, руководство

5.1. Структуру Центра определяет учреждение образования самостоятельно.

5.2. При Центре могут действовать районные методические объединения педагогических работников по тем направлениям, которые курирует Центр, творческие коллективы по различным направлениям работы.

5.3. Непосредственное руководство текущей деятельностью Центра осуществляет руководитель, назначаемый и освобождаемый приказом руководителя учреждения образования, на базе которого Центр функционирует.

Глава 6.

Ответственность. Документация и отчетность

6.1. С целью организационной реализации программы деятельности Ресурсный центр ежегодно разрабатывает план мероприятий на учебный год;

6.2. создает условия для работы специалистов, принимающих участие в реализации плана мероприятий;

6.3. назначает ответственных лиц из числа своих специалистов за выполнение пунктов плана мероприятий;

6.4. транслирует свою деятельность на сайте учреждения образования;

6.5. представляет отчет о реализации мероприятий.

6.6. Документация Центра:

приказ начальника управления по образованию, спорту и туризму Борисовского райисполкома об утверждении Ресурсных центров;

положение о Ресурсном центре;

план работы на учебный год;

отчёты о проделанной работе;

материалы для организации работы с педагогами и учащимися (хранятся в электронном варианте)

Глава 7.

Финансирование деятельности центра

7.1. Финансирование деятельности Центра производится за счёт бюджетных средств, выделяемых учреждениям образования, при которых они созданы, а также иных источников финансирования, не запрещённых законодательством Республики Беларусь.

ПОЛОЖЕНИЕ

об опорном учреждении образования

Глава 1

Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия создания и порядок организации деятельности опорного учреждения образования Борисовского района.

1.2. Опорное учреждение образования создается с целью распространения опыта и оказания методической помощи педагогическим работникам учреждений образования района по приоритетным направлениям развития системы образования.

1.3. Опорное учреждение является центром методической работы по внедрению педагогических инноваций в системе образования и служит учебной базой для учреждений образования и педагогов Борисовского района.

1.4. Опорное учреждение утверждается приказом начальника управления по образованию, спорту и туризму Борисовского райисполкома.

1.5. Присвоение учреждению образованию статуса «опорного» не приводит к изменению организационно - правовой формы, типа и вида учреждения и в его Уставе не фиксируется.

1.6. Количество опорных учреждений определяется с учетом реальной потребности в них.

1.7. Опорным может быть учреждение образования, коллектив которого состоит из творчески работающих педагогов, обладающих высоким уровнем профессиональной компетентности и имеющих опыт деятельности.

1.8. Опорное учреждение должно быть обеспечено современными средствами обучения и оборудованием, позволяющим качественно осуществлять образовательный процесс и иметь возможности по дополнительному ресурсному обеспечению, а также наличием условий для учебы педагогических кадров учреждений образования района.

1.9. В учреждении образования, обладающем статусом опорного, должна быть в наличии следующая документация:

положение об опорном учреждении образования (представлено на официальном сайте учреждения образования),

план работы на год (раздел годового плана учреждения),

договоры, отчеты о проделанной работе,

анализ деятельности за прошедший учебный год, методические материалы (электронный банк).

Глава 2

Деятельность опорного учреждения образования

2.1. Основными задачами опорного учреждения являются:

апробация на своей учебной базе новых образовательных технологий, адаптация их к условиям педагогической практики по конкретному направлению деятельности;

создание условий для непрерывного совершенствования профессионального уровня педагогических работников на базе опорного учреждения: организация учебы педагогов, руководителей, руководителей методических объединений по использованию в практике новейших достижений педагогической науки, оперативному овладению передовым педагогическим опытом, новаторскими методами обучения и воспитания, навыками управления в условиях модернизации системы образования;

формирование и распространение передового педагогического опыта по перспективным направлениям развития образования.

2.2. Для реализации поставленных задач опорное учреждение:

проводит ежеквартально дни открытых дверей, а также по мере необходимости семинары-практикумы, консультации, стажировки, открытые уроки, конференции, сетевые семинары и т.п. с использованием современных средств общения,

активно участвует в районных мероприятиях,

проводит различные зональные мероприятия,

создаёт методическую копилку (электронный банк материалов) по различным направлениям деятельности,

использует возможности сайта учреждения образования и сайта управления по образованию, спорту и туризму Борисовского райисполкома для распространения передового педагогического опыта.

2.3. Деятельность опорного учреждения осуществляется по следующим направлениям:

создание системы дифференцированных сервисных услуг непрерывного образования педагогов и руководителей учреждений образования;

организация сетевого информационно - коммуникационного обслуживания опорного учреждения;

научно - методическая поддержка педагогических работников учреждений образования Борисовского района.

2.4. Опорное учреждение строит работу в соответствии с планом, который защищает на методическом совете. По итогам работы готовит отчет о результатах работы за учебный год и методический продукт - сборник методических материалов по выбранному направлению работы или обобщение опыта.

2.5. Опорное учреждение организует работу с руководителями методических объединений, ресурсных центров, творческих групп, проблемных семинаров по овладению ими системой методической работы, умениями формировать и реализовывать обучающие программы.

2.6. Формой работы с педагогами, руководителями учреждений образования, методических объединений, ресурсных центров, а также творческих групп на базе опорного учреждения могут быть постоянно действующие семинары с включением в них таких форм учебной деятельности, как практикумы, дискуссии, деловые игры, индивидуальные и групповые консультации с практической демонстрацией передового педагогического опыта через систему открытых учебных занятий, внеклассных мероприятий, конкурсов, выставок, методических дней и недель, занятий методических объединений, творческих групп, школ передового педагогического опыта и др.

2.7. Деятельность учреждения образования в статусе «опорного» может быть прекращена по приказу начальника управления по образованию, спорту и туризму Борисовского райисполкома в случае резкого снижения качества образовательного процесса, невостребованности содержательных и организационных форм деятельности педагогами, при отрицательных результатах экспертизы, аттестации или по другим обоснованным причинам.

Глава 3

Функции опорного учреждения образования

3.1. Опорное учреждение образования выполняет следующие функции:

обучающая - создание возможности обучения педагогов учреждений образования современным методам и средствам обучения; повышение квалификации в межкурсовой период через разнообразные активные формы работы; преемственность образовательной деятельности опорного и других учреждений в обновлении содержания и применении новых методик и технологий;

инновационная - способность развития потенциала опорного учреждения и совершенствование образовательного пространства системы образования;

методическая и консультационная - оказание методической и консультационной помощи педагогам, руководителям других учреждений образования района;

социокультурная - использование в интересах образования и воспитания обучающихся возможности социокультурного потенциала района.

Глава 4

Права и обязанности опорного учреждения

4.1. Опорное учреждение имеет право на:

организацию работы с руководителями учреждений образования, педагогами по оказанию методической помощи по осуществлению обновления образовательного процесса;

организацию работы с руководителями методических объединений, ресурсных центров, творческих групп с целью овладения ими обновленной системой методической работы, умениями реализовывать обучающие программы, элективные (дополнительные, факультативные) курсы, проекты, соответствующие государственным образовательным стандартам, а также удовлетворение запросов и потребностей педагогов и специалистов учреждений образования района;

тиражирование методического продукта деятельности своего учреждения;

4.2. Опорное учреждение обязано:

обеспечить качество оказываемых методических услуг;

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным планом;

представлять отчет о проделанной работе широкой педагогической общественности;

обеспечить систематическое повышение уровня профессиональной компетентности своих педагогических кадров;

использовать возможности сайта учреждения образования и сайта отдела образования, спорта и туризма Борисовского райисполкома для трансляции своего опыта.

Глава 5

Взаимосвязи с другими учреждениями образования

5.1. Опорное учреждение образования взаимодействует с управления по образованию, спорту и туризму Борисовского райисполкома и другими учреждениями образования района.

5.2. Опорное учреждение предоставляет институтам социума возможность стать более активными участниками в вопросах расширения доступности образования и повышения его эффективности; координирует совместную деятельность с учреждениями дополнительного образования, вузами, ссузами.

5.3. Взаимодействие опорного учреждения с социальными партнерами строится на взаимных договорных отношениях.

5.4. Одним из приоритетных направлений деятельности опорного учреждения является диссеминация актуального педагогического опыта по перспективным направлениям развития образования. В связи с этим организуются научно - практические конференции с привлечением всех участников образовательного процесса, публичные отчеты, дни открытых дверей, мастер - классы, открытые педагогические советы, публикации, размещение информации на сайте учреждения. Создается банк инновационного опыта.

Глава 6

Организация управления и научно-методическое руководство деятельностью опорного учреждения образования

Научно - методическое руководство деятельностью опорного учреждения образования осуществляется учебно-методическим кабинетом управления по образованию, спорту и туризму Борисовского райисполкома.

ПОЛОЖЕНИЕ

о районном консультационном пункте для педагогов

Глава 1

Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия создания и порядок организации деятельности консультационного пункта учреждения образования Борисовского района.

1.2 Консультационный пункт создается с целью распространения опыта и оказания методической помощи педагогическим работникам учреждений образования района по приоритетным направлениям развития системы образования.

1.3. Консультационный пункт является центром по оказанию методической помощи педагогическим работникам и служит учебной базой для учреждений образования и педагогов Борисовского района.

1.4. Работа консультационных пунктов на базе учреждений образования утверждается приказом начальника управления по образованию, спорту и туризму Борисовского райисполкома.

1.5. Количество консультационных пунктов на базе учреждений образования определяется с учетом реальной потребности в них.

1.6. Консультационный пункт функционирует на базе учреждения образования, коллектив которого состоит из творчески работающих педагогов, обладающих высоким уровнем профессиональной компетентности и имеющих опыт деятельности.

1.7. В учреждении образования, где функционирует консультационный пункт, должна иметься следующая документация:

положение о консультационном пункте (представлено на официальном сайте учреждения образования),

план работы на год (произвольная форма),

анализ деятельности за прошедший учебный год.

1.8 Общее руководство возлагается на руководителя пункта (назначается руководителем учреждения образования), который обеспечивает информирование заинтересованных лиц о графике работы пункта и координирует деятельность специалистов учреждения по оказанию консультационной помощи педагогам района, ведет документацию.

Глава 2.

Основные цели и задачи консультационного пункта

2.1. Целью работы консультационного пункта является оказание своевременной методической, диагностической и консультативной помощи педагогам.

2.2. Основная задача консультационного пункта - обеспечение доступности консультативной помощи педагогам по различным вопросам обучения и воспитания детей;

Глава 3.

Содержание деятельности консультационного пункта

3.1. Организация методической помощи педагогам.

3.2. Основными формами деятельности Консультационного пункта является организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций для педагогов; заочное консультирование по письменному обращению через официальный сайт учреждения образования.

3.3. Услуги Консультационного пункта предоставляются на бесплатной основе.

3.4. Специалист консультационного пункта:

планирует и проводит консультативную деятельность в соответствии с действующим законодательством и профессиональными требованиями;

несет ответственность за выбор форм и методов консультирования.

Глава 4.

Организация деятельности Консультационного пункта

4.1. Состав специалистов и график работы консультационного пункта утверждаются на год приказом руководителя учреждения, на базе которого работает консультационный пункт.

4.2. Консультационный пункт осуществляет взаимодействие с учреждениями образования района, области, другими организациями по мере необходимости в рамках действующего законодательства.

4.3. Основными формами работы консультационного пункта являются: очные и заочные (по обращениям на официальный сайт учреждения образования) консультации.

ПОЛОЖЕНИЕ

о мастер-классе

как форме распространения позитивного опыта педагогов

Глава 1

Общие положения

1.1. Мастер-класс является одной из форм распространения собственного педагогического опыта и представляет собой открытый показ, передачу и презентацию достижений педагога-мастера.

1.2. В мастер-классе объединяются педагоги, желающие получить полную информацию о позитивном опыте педагога-мастера и освоить предлагаемые им программы, методики и технологии.

Глава 2.

Цель и задачи мастер-класса

2.1. Цель проведения мастер-класса – создание условий для полноценного проявления и развития педагогического мастерства его участников на основе организации пространства для профессионального общения по обмену опытом работы.

2.2. Задачи мастер-класса:

обобщение опыта работы педагога-мастера по определенной проблеме;

передача педагогом-мастером своего опыта путем прямого и комментированного показа последовательности действий, методов, приемов и форм педагогической деятельности;

совместная отработка педагогом-мастером и участниками мастер-класса методических подходов и приемов решения поставленной проблемы;

рефлексия собственного профессионального мастерства участниками мастер-класса;

оказание помощи участникам мастер-класса в определении задач самореализации и формировании индивидуальной программы самообразования и самосовершенствования.

Глава 3.

Организация работы мастер-класса

3.1. Деятельностью мастер-класса руководит педагог, имеющий позитивный опыт работы по применению на практике эффективных педагогических технологий, владеющий высоким уровнем

профессионального мастерства и высоким уровнем профессиональной компетентности;

3.2. Количество участников мастер-класса составляет до 10-15 педагогов. При проведении мастер-класса оформляется лист регистрации участников.

3.3. Занятие мастер-класса проводится в течение 60 — 90 минут с периодичностью 1 раз в 2-3 месяца.

3.4. Педагог-мастер составляет программу мастер-класса и планирует его работу.

3.5. В ходе занятий мастер-класса рекомендуется использовать различные методы работы:

представление системы уроков (занятий, деятельности) с наблюдением по заранее заданному плану;

уроки (занятия, деятельность) с педагогами, на которых демонстрируются методы и приемы эффективной работы;

изучение результатов деятельности педагога-мастера;

самостоятельная разработка слушателями собственной модели урока (занятия, деятельности) по методике или технологии педагога-мастера;

совместное моделирование урока (занятия, деятельности);

посещение и анализ открытых уроков (занятий) педагога-мастера;

круглые столы;

дискуссия по результатам занятий;

анкетирование педагогов и анализ его результатов;

тренинговые занятия с педагогами;

3.6. Занятия проводятся с использованием современных средств обучения, в том числе информационно-коммуникационных технологий.

3.7. По завершении мастер-класса проводится групповая рефлексия по его итогам.

Глава 4.

Требования к структуре мастер-класса

4.1. Основными научными идеями при конструировании технологии мастер-класса являются деятельностный, личностно-ориентированный, исследовательский подходы.

4.2. Алгоритм технологии мастер-класса:

4.2.1. Индуктор (побудитель участников мастер-класса к активной работе) в качестве вступления.

4.2.2. Презентация педагогического опыта мастера.

Краткая характеристика коллектива (воспитанников, учащихся, педагогов), обоснование результатов диагностики, прогноз развития коллектива;

Краткое обоснование основных идей технологии, которая эффективна в работе;

Описание достижений в опыте работы мастера;

Доказательства результативности деятельности, свидетельствующие об эффективности использования педагогической технологии;

Определение проблем и перспектив в работе педагога;

4.2.3. Представление системы уроков (занятий, деятельности).

Описание системы уроков (занятий, деятельности) в режиме эффективной педагогической технологии.

Определение основных приемов работы, которые мастер будет демонстрировать слушателям.

4.2.4. Имитационная игра.

Педагог-мастер проводит урок (занятие, деятельность) со слушателями, демонстрируя приемы эффективной работы;

Слушатели играют одновременно две роли: учащихся и экспертов, присутствующих на открытом уроке (занятии, деятельности);

4.2.5. Моделирование.

Самостоятельная работа слушателей по разработке собственной модели урока (занятия, деятельности) в режиме технологии урока (занятия, деятельности) мастера (он исполняет роль консультанта, организует и управляет самостоятельной деятельностью слушателей).

Обсуждение авторских моделей урока (занятий, деятельности).

4.2.6. Рефлексия.

Дискуссия по результатам совместной деятельности мастера и слушателей.

4.3. Результат определяется в соответствии с поставленной целью. Итог совместной деятельности – модель урока (занятия, деятельности) слушателей в режиме современной технологии, отражающей индивидуальный стиль их творческой педагогической деятельности.

Глава 5.

Критерии качества подготовки и проведения мастер-класса

5.1. Для определения эффективности подготовки и проведения мастер-класса предлагается использовать следующие критерии.

Презентативность. Выраженность инновационной идеи, уровень ее представленности, культура презентации идеи, популярность идеи в педагогике, методике и практике образования.

Эксклюзивность. Ярко выраженная индивидуальность (масштаб и уровень реализации идей). Выбор, полнота и оригинальность решения инновационных идей.

Прогрессивность. Актуальность и научность содержания и приемов обучения, наличие новых идей, выходящих за рамки стандарта и соответствующих тенденциям современного образования и методике обучения предмета, способность не только к методическому, но и к научному обобщению опыта.

Мотивированность. Наличие приемов и условий мотивации, включения каждого в активную творческую деятельность по созданию нового продукта деятельности на занятии.

Оптимальность. Достаточность используемых средств на занятии, их сочетание, связь с целью и результатом (промежуточным и конечным).

Эффективность. Результативность, полученная для каждого участника мастер-класса. Каков эффект развития? Что это дает конкретно участникам? Умение адекватно проанализировать результаты своей деятельности.

Технологичность. Четкий алгоритм занятия (фазы, этапы, процедуры), наличие оригинальных приемов актуализации, проблематизации, приемов поиска и открытия, рефлексии (самоанализа, самокоррекции).

Артистичность. Возвышенный стиль, педагогическая харизма, способность к импровизации, степень воздействия на аудиторию, степень готовности к распространению и популяризации своего опыта

Общая культура. Эрудиция, нестандартность мышления, стиль общения, культура интерпретации своего опыта.

ПОЛОЖЕНИЕ

о клубе интеллектуальных игр

Глава 1.

Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия создания и порядок организации деятельности районного клуба интеллектуальных игр.

1.2. Клуб интеллектуальных игр является центром по организации и координированию участия обучающихся Борисовского района в интеллектуальных конкурсах, проводимых Общественным объединением «Белорусская ассоциация «Конкурс».

1.3. Клуб интеллектуальных игр – объединение, созданное на основе общих интересов учащихся с целью удовлетворения их интеллектуально-познавательных потребностей, а также для координирования деятельности педагогов-организаторов интеллектуальных конкурсов в учреждениях образования района.

1.4. Работа Клуба интеллектуальных игр на базе учреждения образования утверждается приказом начальника управления по образованию, спорту и туризму Борисовского райисполкома.

1.5. Клуб интеллектуальных игр функционирует на базе учреждения образования, педагоги которого обладают высоким уровнем профессиональной компетентности и имеют опыт организаторской деятельности.

1.6. В учреждении образования, где функционирует Клуб интеллектуальных игр, должна быть следующая документация:

положение о Клубе интеллектуальных игр (представлено на официальном сайте учреждения образования),
план работы на год (произвольная форма),
анализ деятельности за прошедший учебный год.

1.7. Общее руководство возлагается на руководителя Клуба интеллектуальных игр (назначается руководителем учреждения образования), который обеспечивает информирование заинтересованных лиц о графике проведения интеллектуальных конкурсов и координирует участие учащихся в них; ведет документацию (или отвечает за её своевременное оформление).

Глава 2.

Основные цели и задачи Клуба интеллектуальных игр

2.1. Целью работы Клуба интеллектуальных игр является организация и координирование участия обучающихся Борисовского

района в интеллектуальных конкурсах, проводимых Общественным объединением «Белорусская ассоциация «Конкурс».

2.2. Основные задачи Клуба интеллектуальных игр:
своевременно информировать заинтересованных об интеллектуальных конкурсах, проводимых Общественным объединением «Белорусская ассоциация «Конкурс»;
обеспечивать организационные мероприятия по участию обучающихся учреждений образования Борисовского района в интеллектуальных конкурсах;
транслировать деятельность клуба в средствах массовой информации.

Глава 3.

Содержание деятельности Клуба интеллектуальных игр

3.1. Оказание методической помощи педагогам учреждений образования по организации участия обучающихся в интеллектуальных конкурсах.

3.2. Основными формами деятельности Клуба интеллектуальных игр является проведение индивидуальных и групповых консультаций для педагогов-организаторов интеллектуальных конкурсов в учреждениях образования.

3.3. Специалист Клуба интеллектуальных игр:
планирует и проводит консультативную деятельность в соответствии с действующим законодательством и профессиональными требованиями;
несет ответственность за выбор форм и методов консультирования.

Глава 4.

Организация деятельности Клуба интеллектуальных игр

4.1. Состав специалистов Клуба интеллектуальных игр утверждается на год приказом руководителя учреждения, на базе которого работает Клуб.

4.2. Клуб интеллектуальных игр осуществляет взаимодействие с Общественным объединением «Белорусская ассоциация «Конкурс», районным учебно-методическим кабинетом и учреждениями образования района по мере необходимости в рамках действующего законодательства.

4.3. Руководство учреждения образования, на базе которого функционирует Клуб, создаёт условия для деятельности клуба (оплата труда руководителя клуба, необходимое оборудование).

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующем семинаре

Глава 1.

Общие положения

1.1. Постоянно действующий семинар (далее – ПДС) - форма методической работы, направленная на повышение профессионального уровня педагогических работников учреждений образования в вопросах методического обеспечения подготовки, проведения и анализа учебных занятий, обмена положительным педагогическим опытом в данном направлении деятельности.

1.2. ПДС создается, реорганизуется и ликвидируется начальником управления по образованию, спорту и туризму (руководителем учреждения образования) по представлению заведующего районным учебно-методическим кабинетом (заместителя директора по учебной работе).

1.3. Участниками ПДС являются педагогические работники учреждений образования.

1.4. ПДС в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, действующими нормативными правовыми документами в области образования и инструктивно-методическими письмами Министерства образования Республики Беларусь.

Глава 2.

Цели и задачи постоянно действующего семинара

2.1. предоставление педагогам достоверной и актуальной информации по теме ПДС;

2.2. подготовка участников ПДС к квалифицированному решению изучаемой проблемы в педагогической практике;

2.3. создание условий для самообразования и саморазвития педагогических работников;

2.4. повышение качества подготовки, проведения и анализа учебных занятий, деятельности;

2.5. совершенствование профессионального мастерства педагогов.

Глава 3.

Организация работы постоянно действующего семинара

3.1. План работы ПДС разрабатывается ответственным за организацию его деятельности и доводится до сведения всех

педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс по данному направлению.

3.2. Ответственный за организацию деятельности ПДС назначается приказом начальника управления по образованию, спорту и туризму (руководителя учреждения).

3.3. К работе в ПДС могут привлекаться высококвалифицированные педагогические работники или специалисты, имеющие необходимые знания по теме семинара.

3.4. Заседания ПДС проводятся один раз в два месяца.

3.5. На заседаниях ПДС заслушиваются теоретические вопросы (лекции, доклады, краткие сообщения) по обсуждаемой проблеме, проводятся семинары-практикумы, деловые игры, «круглые столы», транслируется эффективная педагогическая практика и т.д. По итогам ПДС участники получают (или разрабатывают) методический продукт по изучаемой проблеме (рекомендации, памятки, банк дифференцированных заданий и др.).

3.6. Ответственный за организацию ПДС транслирует его деятельность на сайте управления по образованию, спорту и туризму, в СМИ, а также через сетевое сообщество педагогов.

Глава 4.

Документация постоянно действующего семинара

4.1. Положение о ПДС.

4.2. План работы ПДС на учебный год.

4.3. Программы проведения семинаров. Методический продукт.

4.4. Аналитический отчет по итогам деятельности за учебный год.

4.5. Материалы (методические продукты деятельности) хранятся в электронном виде, доступны для использования в работе всем участникам ПДС.

ПОЛОЖЕНИЕ

о районной Школе молодого специалиста

1. Общие положения

1.1. Районная Школа молодого специалиста (далее - Школа) является структурной единицей методической сети управления по образованию, спорту и туризму Борисовского райисполкома, созданной для содействия становлению профессиональных качеств молодых педагогических работников.

1.2. Деятельность Школы основывается на принципах добровольности, равноправия и законности.

1.3. В своей деятельности Школа руководствуется данным положением и нормативными правовыми документами об образовании в Республике Беларусь.

1.4. Положение является локальным нормативным документом и утверждается на заседании методического Совета управления по образованию, спорту и туризму Борисовского райисполкома.

1.5. Школа – это постоянно действующее профессиональное объединение педагогов учреждений образования Борисовского района.

1.6. В состав Школы входят молодые специалисты до двух лет работы в учреждениях образования Борисовского района.

1.7. Возглавляет работу Школы руководитель, назначаемый приказом начальника управления по образованию, спорту и туризму из числа наиболее опытных педагогов.

1.8. Руководителем Школы предпочтительнее всего назначается заместитель директора по учебной работе (заместитель заведующего по основной деятельности), опытный педагог.

1.9. Руководитель Школы непосредственно подчиняется заведующему районным учебно-методическим кабинетом, методисту районного учебно-методического кабинета, курирующему данное направление работы.

1.10. Целью деятельности Школы является организация и создание условий для профессионального роста начинающих педагогов, формирование у них высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

1.11. Для достижения цели Школа решает следующие задачи:
удовлетворять потребности молодых педагогов в непрерывном образовании;

выявлять профессиональные, методические проблемы в образовательном процессе начинающих педагогов и содействовать их разрешению;

способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;

помочь молодым педагогам внедрять современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс.

пропагандировать педагогическое мастерство опытных педагогов и оказывать помощь в совершенствовании знаний методики и педагогики;

выявлять наиболее способных и талантливых педагогов для резерва руководящих кадров.

2. Основные направления деятельности

2.1. Основными направлениями деятельности Школы являются:

диагностика затруднений начинающих педагогов и выбор форм повышения квалификации на основе анализа запросов и возможностей педагогов;

организация руководства профессиональным развитием и самообразованием молодых педагогов;

оказание квалифицированной помощи молодым педагогам по всем направлениям их деятельности;

мониторинг эффективности деятельности членов Школы.

3. Структура и организация деятельности

3.1. Свою работу Школа организует в соответствии с годовыми планами работы управления по образованию, спорту и туризму Борисовского райисполкома, планом работы Школы молодого специалиста.

3.3. Заседания Школы проводятся согласно плану работы Школы молодого специалиста на учебный год.

3.4. План работы Школы утверждается на методическом совете.

3.5. Занятия для педагогов проходят дифференцировано 5 раз (1 раз в два месяца) в течение учебного года: сентябрь, ноябрь, январь, март, май.

3.6. Деятельность Школы должна быть представлена на сайте управления по образованию, спорту и туризму Борисовского райисполкома, транслироваться в СМИ.

4. Права и обязанности

4.1. Участники Школы имеют право:

принимать участие в конференциях, творческих и педагогических мастерских;

получать консультативную помощь от педагогов-наставников, опытных педагогов учреждений образования Борисовского района;

повышать свою квалификацию;

участвовать в работе педагогических советов, совещаниях, заседаниях методических объединений;

принимать участие в профессиональных конкурсах.

5. Делопроизводство

5.1. Всю документацию, регламентирующую деятельность Школы, ведет руководитель Школы.

5.2. К документам, регламентирующим деятельность Школы, относятся:

положение о Школе молодого специалиста,

план работы Школы молодого специалиста;

банк слушателей Школы молодого специалиста;

материалы заседаний Школы молодого специалиста хранятся в электронном варианте (кроме листов регистрации);

анализ деятельности Школы за учебный год.

6. Порядок прекращения деятельности Школы

6.1. Деятельность Школы прекращается путем ее реорганизации (слияния, присоединения и т.д.)

6.2. Реорганизация Школы осуществляется по решению методического Совета большинством голосов.

6.3. Ликвидация осуществляется по решению методического Совета в случае отсутствия молодых специалистов.

ГЛАВА 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о районном конкурсе профессионального мастерства педагогических работников «Молодой специалист года»

Глава 1.

Общие положения

1.1. Районный конкурс профессионального мастерства среди молодых педагогических работников «Молодой специалист года» проводится с целью выявления и раскрытия творческого потенциала молодежи, работающей в сфере образования, их личностной самореализации и профессионального роста.

1.2. Основные задачи конкурса:

выявлять талантливую, творческую молодежь, работающую в учреждениях образования Борисовского района, для поддержки и поощрения;

создавать условия для профессиональной и личностной самореализации молодых педагогов, развития у них лидерских качеств; повышать престиж педагогической профессии.

1.3. Организатором конкурса является управление по образованию, спорту и туризму Борисовского райисполкома.

1.4. Спонсорами конкурса являются:

районный комитет профсоюза работников образования и науки; отдел идеологической работы, культуры и по делам молодежи Борисовского райисполкома.

Глава 2

Организация и проведение конкурса

2.1. Конкурс проводится 1 раз в два года в апреле месяце.

2.2. Участие в конкурсе на добровольной основе могут принимать педагогические работники, имеющие высшее и среднее специальное образование, с педагогическим стажем работы не более 5 лет.

2.3. Участники конкурса имеют право на:

объективную оценку их профессионального уровня; методическую помощь коллектива, в котором они работают; техническое обеспечение всех этапах конкурса; получение своевременной и полной информации о конкурсных мероприятиях и критериях их оценки;

внесение предложений по содержанию работы жюри и оргкомитета по завершении очередного этапа конкурса;

2.4. Участники конкурса обязаны:

соблюдать нормы педагогической этики;

уважительно относиться к авторским правам коллег-конкурсантов;

соблюдать регламент, установленный жюри.

2.5. Конкурс проводится в три этапа.

I этап: предоставление молодыми педагогами портфолио, видеоматериалов урока (занятия).

II этап: проведение мини-уроков (занятий)

III этап: конкурсная программа «Мое место в современной школе», «Мое место в современном учреждении дошкольного образования», состоящая из самопрезентации молодых педагогов и экспромт-задания.

2.6. Для подготовки и проведения конкурса создается оргкомитет из представителей управления по образованию, спорту и туризму, районного комитета профсоюза работников образования и науки, отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи Борисовского райисполкома.

2.7. Оргкомитет конкурса:

осуществляет непосредственное руководство подготовкой и проведением соответствующего этапа конкурса;

формирует и утверждает состав жюри;

определяет сроки предоставления заявок для участия кандидатов в конкурсе;

принимает заявки и необходимые материалы для участия в соответствующем этапе конкурса;

принимает решение о допуске кандидатов для участия в соответствующем этапе конкурса;

разрабатывает и утверждает программы проведения соответствующего этапа конкурса;

определяет количество и виды конкурсных мероприятий (номинаций), форму проведения каждого из них;

разрабатывает смету расходов на проведение соответствующего этапа конкурса.

2.8. Для подведения итогов, определения победителей на каждом этапе конкурса оргкомитет создает жюри.

2.9. Состав жюри всех этапов конкурса формируется из представителей управления по образованию, спорту и туризму Борисовского райисполкома, учреждений образования, отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи Борисовского райисполкома. Количество членов жюри – не более 9 человек. Жюри возглавляет председатель.

- 2.10. Жюри каждого этапа конкурса:
устанавливает регламент конкурсных мероприятий на каждом этапе конкурса;
утверждает критерии и показатели оценки уровня профессиональной компетентности участников конкурса;
оценивает конкурсные мероприятия на соответствующем этапе конкурса;
информирует участников о результатах проведения всех конкурсных мероприятий соответствующего этапа конкурса;
определяет победителя и лауреатов конкурса;
оформляет итоговую документацию.
- 2.11. На каждом этапе конкурса на заседаниях жюри принимаются решения, которые оформляются протоколами. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов жюри.

Глава 3

Содержание конкурса

- 3.1. В ходе конкурса выявляются творчески работающие молодые педагоги, имеющие высокую профессиональную подготовку.
- 3.2. Районный конкурс включает следующие мероприятия:
- 3.2.1. Предоставление:
- 3.2.1.1. «Портфолио» молодого специалиста;
Критерии оценки:
сценарии уроков и мероприятий (5 баллов);
раскрытие темы самообразования (5 баллов);
системность изложения материала (5 баллов);
эстетическое оформление и оригинальность (5 баллов);
максимальный балл – 20.
- 3.2.1.2. Видеоматериалов урока (занятия);
Критерии оценки:
1. реализация учебного содержания (7 баллов):
определение целей, задач урока (занятия);
реализация внутрипредметных / межпредметных связей;
реализация воспитательного потенциала урока (занятия);
организация практико-ориентированной направленности урока;
2. деятельность педагога на уроке (занятии) (12 баллов):
оптимальность и рациональность использования методов обучения
эффективность использования приемов мотивации учебно-познавательной деятельности;
создания ситуации успеха;

доступность и умение заинтересовать учащихся (воспитанников) содержанием материала;

владение приемами организации и стимулирования учебно-познавательной деятельности учащихся (воспитанников);

целесообразность и эффективность применения индивидуальных, групповых и коллективных форм работы учащихся (воспитанников);

создание благоприятного психологического климата на уроке (занятии);

организация дифференцированного / индивидуализированного обучения;

целесообразность и эффективность использования средств обучения;

3 Деятельность учащихся (воспитанников) (8 баллов):

вовлеченность учащихся (воспитанников) в образовательный процесс, их активность, заинтересованность;

проявляемый уровень учебной деятельности (репродуктивный, продуктивный, творческий);

организованность, эффективность взаимодействия с одноклассниками (воспитанниками);

4. Профессиональные и личностные качества педагога (10 баллов):

владение предметным учебным материалом;

соблюдение нормативных требований к организации образовательного процесса;

стиль общения, речь, коммуникативные качества;

умение управлять собственным эмоциональным состоянием;

организаторские умения;

владение классом (группой) (умение адаптироваться в незнакомом коллективе, умение видеть каждого учащегося (воспитанника));

управление педагогическим процессом по ситуации;

3.2.2. Проведение мини-урока (мини-занятия) - до 15 минут;

Критерии оценки:

обеспечение мотивации и познавательной активности учащихся (воспитанников) – 0-5 баллов;

уровень раскрытия темы, «погружение в нее учащихся» (воспитанников) – 0-5 баллов;

коммуникативная основа взаимодействия с учащимися (воспитанниками) – 0-5 баллов;

оригинальность организационной формы учебного занятия – 0-5 баллов;

рефлексивная оценка мини-урока (мини-занятия) – 0-5 баллов;

максимальный балл – 25.

3.2.3. Самопрезентация «Мое место в современной школе», «Мое место в учреждении дошкольного образования» (до 10 минут, максимальный балл – 10):

Критерии оценки:

обоснование педагогической идеи - 0-2 балла (наличие педагогической идеи, ее актуальность, обоснование, степень новизны);

способы реализации педагогической идеи – 0-2 балла (адекватность, системность, рациональность, гибкость в использовании);

результативность – 0-2 балла (обобщенность опыта, возможность использования его другими педагогами);

коммуникативная культура – 0-2 балла (умение подать себя, умение воздействовать на других, умение организовывать взаимопонимание);

форма самопрезентации – 0-2 балла (оригинальность формы, качество иллюстративной поддержки, владение профессиональной лексикой).

3.2.4. Выполнение экспромт-задания (5 баллов):

оригинальность выполнения;

логика обоснования;

владение профессиональными умениями.

3.3. Для регистрации участника конкурса в районный учебно-методический кабинет предоставляется заявка (приложение 1).

3.4. Из числа участников на основании протокола заседания жюри объявляется победитель – Лучший молодой специалист года (1 место) и 2 лауреата конкурса (2 и 3 места), а также победители в номинациях: «Приз зрительских симпатий», «Удачный дебют».

В особых случаях оргкомитет имеет право изменить условия определения победителей конкурса.

3.5. Все участники конкурса награждаются Почетными грамотами управления по образованию, спорту и туризму Борисовского райисполкома, а победители – ценными подарками, приобретенными за счет спонсоров конкурса или иных, не запрещенных законодательством, средств.

Глава 4

Финансирование конкурса

Финансирование осуществляется из средств местного бюджета и средств спонсоров конкурса.

ПОЛОЖЕНИЕ

о районном смотре – конкурсе
учебных кабинетов учреждений общего среднего образования

ГЛАВА 1

Общие положения

1.1. Учебный кабинет (учебная мастерская) – это учебное помещение учреждения образования, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа с обучающимися и методическая работа по предмету.

ГЛАВА 2

Цель и задачи смотра-конкурса

2.1. Цель - повышение качества образования через дальнейшее совершенствование учебно-материальной базы и методического обеспечения учреждений общего среднего образования.

2.2. Задачи смотра-конкурса учебных кабинетов:

выявить позитивный опыт совершенствования учебной базы кабинетов в современных финансово-экономических условиях и содействовать распространению этого опыта;

повысить статус учебного кабинета как ресурсного центра учебно-методической работы по предмету;

активизировать урочную и внеурочную работу с учащимися с учетом направлений работы кабинета;

способствовать совершенствованию материально-технической базы учебных кабинетов и помещений, приведение ее в соответствие с требованиями санитарных норм и правил, техники безопасности и т.п.;

мотивировать педагогов к использованию современных образовательных технологий.

ГЛАВА 3

Организация и проведение смотра-конкурса

3.1. В смотре-конкурсе принимают участие учебные кабинеты учреждений общего среднего образования.

3.2. Место проведения: учреждения общего среднего образования.

3.3. Конкурс проводится в 2 этапа:

Первый этап (январь-август) – внутришкольный. В этом этапе конкурса принимают участие заведующие учебными кабинетами в

учреждении образования. Победители школьного этапа принимают участие во втором этапе конкурса.

Второй этап (октябрь-ноябрь) – районный. Во втором этапе конкурса принимают участие победители первого этапа согласно поданным заявкам.

3.4. Общее руководство районным смотром-конкурсом осуществляет оргкомитет. В задачи оргкомитета входят:

непосредственное руководство подготовкой и проведением каждого этапа конкурса;

прием заявок для рассмотрения во втором этапе конкурса;

определение порядка, формы, места и даты проведения мероприятий;

разработка критериев оценки и показателей деятельности кабинетов;

подведение итогов смотра-конкурса.

3.5. Для подведения итогов и определения победителей создается жюри. Жюри возглавляет председатель.

Жюри:

осуществляет оценку представленных материалов и результатов изучения работы учебных кабинетов в соответствии с критериями;

определяет победителей конкурса;

информирует участников о результатах участия в конкурсе.

ГЛАВА 4

Программа смотра-конкурса

Программа смотра-конкурса включает:

4.1. Наличие документации по учебному кабинету:

наличие паспорта кабинета;

наличие инструкций по технике безопасности для учащихся;

наличие актов-разрешений на эксплуатацию учебного помещения;

наличие актов-разрешений на эксплуатацию специфического оборудования (компьютеров, обрабатывающих станков, и т.п.).

4.2. Соответствие кабинета требованиям санитарных норм и правил, техники безопасности:

обеспеченность кабинета ученической мебелью;

соблюдение правил расстановки и размещения мебели;

соответствие ученической возрастным категориям обучающихся и требованиям СанПиН;

соблюдение требований к стеновым покрытиям (панели, обои);

состояние искусственного освещения, уровень освещенности рабочих мест обучающихся;

естественное освещение рабочих мест;
остекление и утепление окон, возможность проветривания;
состояние отопительных приборов (батарей, регистров и т.п.);
состояние электроснабжения и электроприборов,
состояние стола учителя, демонстрационного стола.

4.3. Соответствие кабинета требованиям дидактики:

обеспеченность кабинета печатными учебно-наглядными пособиями;

обеспеченность кабинета демонстрационными приборами и оборудованием;

обеспеченность кабинета лабораторным оборудованием и материалам;

обеспеченность кабинета выходом в интернет (доступ к электронным ресурсам);

обеспеченность кабинета специфичным оборудованием (станками, швейными машинками, и т.п.);

способы хранения учебно-наглядных пособий и оборудования, их классификация;

обеспечение кабинета наглядными средствами (стенды с постоянной и переменной информацией).

ГЛАВА 5

Направления изучения деятельности и критерии оценки смотр-конкурса учебных кабинетов

5.1. Определены следующие направления изучения деятельности кабинетов:

документация кабинета;

соблюдение правил охраны труда;

соблюдение санитарно-гигиенических норм;

оснащение современными техническими средствами обучения;

эстетическое оформление кабинета;

учебно-методическое обеспечение;

организация работы кабинета в инновационном режиме;

организация работы кабинета во внеурочное время;

результативность работы кабинета (аналитическая справка);

5.2. Каждое направление оценивается в соответствии с разработанными критериями:

5.2.1. Паспорт кабинета:

общие сведения о кабинете – 2 балла;

требования к учебному кабинету – 2 балла;

акт – разрешение на проведение занятий – 2 балла;

оборудование кабинета (перечень типового учебного оборудования) – 2 балла;

опись имущества кабинета – 2 балла;

наличие плана работы кабинета на учебный год – 2 балла;

наличие графика работы кабинета – 2 балла;

наличие перспективного плана развития кабинета – 2 балла;

анализ работы кабинета за учебный год – 2 балла;

эстетическое оформление паспорта – 2 балла.

Максимальное количество – 20 баллов.

5.2.2. Соблюдение правил охраны труда:

соблюдение условий электробезопасности – 2 балла;

соблюдение условий пожарной безопасности – 2 балла;

наличие средств оказания первой медицинской помощи – 2 балла;

наличие правил поведения учащихся – 2 балла;

безопасность состояния имеющегося оборудования – 2 балла.

Максимальное количество – 10 баллов.

5.2.3. Соблюдение санитарно-гигиенических норм:

состояние освещенности – 2 балла;

соблюдение чистоты помещения и мебели – 2 балла;

соблюдение режима проветривания – 2 балла;

создание условий для хранения рабочих и информационных материалов – 2 балла;

соответствие ученической мебели требованиям СанПиН – 2 балла;

Максимальное количество – 10 баллов.

5.2.4. Эстетическое оформление кабинета:

создание единства стиля оформления кабинета – 2 балла;

организация рабочего места педагога и учащихся – 2 балла;

наличие постоянных и сменных информационных стендов (офтальмотренажеров) – 2 балла;

эстетическое состояние наглядных информационно-методических, дидактических и раздаточных материалов – 2 балла;

эстетика озеленения – 2 балла;

эстетика зашторивания окон – 2 балла;

Максимальное количество – 12 баллов.

5.2.5. Оснащение современными техническими средствами обучения:

наличие современных ТСО (телевизор, компьютер, мультимедиа и т.д.) - 3 балла;

наличие автоматизированного рабочего места (АРМ) педагога, в состав которого входят персональный компьютер (ноутбук), телевизор

(мультимедийный проектор, проекционная доска, интерактивная доска), принтер, сканер (многофункциональный офисный центр) – 6 баллов;
организация рационального размещения ТСО и АРМ – 1 балл.
Максимальное количество – 10 баллов.

5.2.6. Учебно-методическое обеспечение:

наличие свободного доступа к национальному образовательному порталу – 2 балла;

укомплектованность методической литературой – 2 балла;

укомплектованность учебной литературой – 2 балла;

укомплектованность справочными, информационными и подобным материалами – 2 балла;

наличие библиотеки по предмету, ее систематизация и пополнение – 2 балла;

наличие наглядных средств обучения, их систематизация – 2 балла;

наличие дидактического и раздаточного материалов; тематических, итоговых и проверочных материалов, тестов, их систематизация – 4 балла;

наличие материалов к экзаменам, олимпиадам, внеурочным, внеклассным видам деятельности по предмету и их систематизация – 4 балла;

наличие мультимедийных средств обучения (цифровых образовательных ресурсов), инновационных учебно-методических комплексов и их систематизация – 4 баллов;

наличие и использование в работе ЭСО – 4 балла.

Максимальное количество – 28 баллов.

5.2.7. Организация работы кабинета в инновационном режиме:

наличие планов уроков, методических разработок, методических рекомендаций и т.п., подтверждающих использование современных образовательных и информационных технологий – 4 баллов;

наличие материалов, отражающих работу кабинета в инновационном режиме (вовлечение кабинета в экспериментальную деятельность, внедрение здоровьесберегающих технологий и т.п.) – 6 баллов;

наличие материалов, отражающих работу кабинета по развитию ключевых компетенций учащихся – 4 баллов.

Максимальное количество – 14 баллов.

5.2.8. Организация работы кабинета во внеурочное время:

наличие и содержание плана работы с учащимися, имеющими различную мотивацию (трудности в обучении, высокомотивированные) учебной деятельности – 4 балла;

наличие материалов самостоятельной работы учащихся по выполнению проектов, работа с информационными источниками, доклады, рефераты и т.п. – 4 балла;

наличие планов проведения предметных недель, экскурсий, тематических выставок и т.п. – 4 балла.

Максимальное количество – 12 баллов.

5.2.9. Результативность работы кабинета (аналитическая справка) – 4 балла.

В сумме максимальное количество баллов – 120.

ГЛАВА 5

Подведение итогов и награждение победителей

5.1. По результатам конкурса жюри определяет победителей, набравших наибольшее количество баллов, и двух лауреатов, а также лучших в номинациях:

- лучшее информационно-методическое обеспечение учебного кабинета;

- лучшее эстетическое оформление кабинета.

5.2. Победители награждаются дипломами управления по образованию, спорту и туризму Борисовского райисполкома, премируются из фонда учреждений общего среднего образования согласно коллективному договору и Положению об условиях материального стимулирования труда руководителей учреждений образования отдела образования, спорта и туризма Борисовского райисполкома (премия, надбавки) и материальной помощи на 2016 – 2019 годы.

5.3. Результаты конкурса и фотоматериалы победителей и лауреатов представляются на сайте управления по образованию, спорту и туризму Борисовского райисполкома.

5.4. На базе учреждений общего среднего образования - победителей и лауреатов конкурса - проводятся заседания районных методических объединений с целью трансляции эффективного опыта.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении открытого районного конкурса чтецов
«Слова трепетный порыв»
(далее – конкурс)

1. Организаторы конкурса:

Управление по образованию, спорту и туризму Борисовского райисполкома,
государственное учреждение образования «Средняя школа №7 г. Борисова»

2. Цели и задачи конкурса

Конкурс чтецов направлен на:

- развитие и популяризацию сценической речевой культуры как неотъемлемого элемента актёрского мастерства;
- выявление и поддержку талантливых учащихся;
- создание условий для реализации творческого потенциала учащихся;
- формирование чувства долга и патриотизма, любви к Родине;
- активизацию профессионального общения педагогов.

3. Условия проведения и участия в конкурсе

3.1. Участники конкурса при выборе литературного произведения могут использовать прозу и поэзию, а также монолог из драматургических произведений (пьес):

- монолог
- диалог
- стихи, проза
- литературная композиция (до 10 минут)

3.2. Возрастная группа исполнителей (на момент проведения мероприятия):

- младшая возрастная группа - 6 - 8 лет;
- младшая возрастная группа - 9 -11 лет;
- средняя возрастная группа – 12 – 14 лет;
- старшая возрастная группа – 15 – 18 лет;
- смешанная возрастная категория (для литературных композиций)

Примечание. В конкурсе принимают участие по одному представителю от учреждения образования в каждой из возрастной категории.

3.3. Конкурсное выступление оценивается жюри по следующим критериям:

- выбор литературного произведения (актуальность, художественная ценность, соответствие репертуара индивидуальным и возрастным особенностям учащегося);
- исполнительское мастерство: логическое и образное мышление, артистизм, сценическая культура, дикционная выразительность;
- создание сценического образа.

3.4. По итогам конкурса жюри определяет победителей и дипломантов в каждой номинации и возрастной группе.

Победители конкурса награждаются дипломами 1, 2, 3 степеней, а также дипломами в номинациях.

Для абсолютного победителя конкурса учреждается «Гран-при». Жюри имеет право присуждать не все дипломы. Решение жюри пересмотру не подлежит.

4. Финансирование конкурса

Подготовка и проведение конкурса осуществляется за счёт благотворительных взносов (организационного сбора) участников конкурса.

Примечание: организаторы конкурса оставляют за собой право вносить коррективы и дополнения в условия организации и проведения мероприятия, о чём участники будут информированы дополнительно.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении районного художественного конкурса
«Какого цвета радуга»

Цель конкурса:

- выявление и всесторонняя поддержка наиболее талантливых и перспективных детей.

Задачи конкурса:

- активизировать работу учителей изобразительного искусства, художественных дисциплин, руководителей студий и объединений по интересам по привлечению учащихся к художественному творчеству;

- повышать профессиональное мастерство педагогов и руководителей художественных коллективов;

- способствовать реализации художественного потенциала и творческих способностей учащихся.

Организаторы конкурса:

Управление по образованию, спорту и туризму Борисовского райисполкома;

государственное учреждение образования «Белорусскоязычная гимназия № 2 г. Борисова».

Порядок и условия проведения конкурса

В конкурсе принимают участие учащиеся 4-5 классов учреждений образования Борисовского района, обучающиеся учреждений дополнительного образования детей и молодежи этой возрастной категории. Для участия в конкурсе приглашаются 1-3 участника от каждого учреждения. Заявки принимаются по форме № 3 до 10 марта ежегодно.

Темы конкурса (на выбор) (определяются организаторами ежегодно)

1. Номинация «Рисунок», «Живопись»:

- «Я рисую мир»

- «З чаго пачынаецца Радзіма»

2. Номинация «Творческая композиция»:

«В мире чудес и фантазии»

Работы в данной номинации выполняются в нетрадиционной технике (аппликация, коллаж, граттаж, монотипия, скрапбукинг, гравюра и т.д.). При выполнении работы приветствуется использование

различных материалов и инструментов (штамп, мастихин, ткань, нитки и т.д.). Не допускается использование готовых элементов работы, выполненных заранее.

Условия участия:

Каждый участник конкурса должен иметь в наличии:

- бумагу формата А-3;
- изобразительные средства (краски, фломастеры, гуашь, цветные карандаши, мелки и др. по желанию участника);
- карандаш,
- ластик,
- емкость для воды,
- ветошь.

Подведение итогов и награждение

Подведение итогов конкурса проводится непосредственно после проведения конкурса. Победители и участники конкурса награждаются дипломами и сувенирами. Все творческие работы размещаются в альбоме-каталоге, который впоследствии можно приобрести.

Работы учащих, признанные лучшими по итогам конкурса, принимают участие в выставках детского творчества.

Призовой фонд на поощрение победителей и участников конкурса формируется из благотворительных пожертвований (организационного взноса) участников мероприятия.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении районного фестиваля - конкурса
инструментальной музыки «Звени, струна»

Организаторы конкурса

Управление по образованию, спорту и туризму Борисовского
райисполкома,
государственное учреждение образования «Средняя школа № 20
г. Борисова»

Цели и задачи фестиваля-конкурса

Фестиваль-конкурс направлен на:

- выявление и поддержку юных исполнителей на музыкальных инструментах;
- популяризацию и приумножение достижений в области инструментального исполнительства;
- реализацию художественного потенциала и творческих способностей индивидуальных исполнителей и ансамблей;
- обмен опытом и стимул для роста исполнителей и творческих коллективов;
- организацию свободного времени детей и подростков.

Условия проведения и участия

В фестивале-конкурсе могут принимать участие соло-исполнители и инструментальные коллективы учреждений образования следующих типов: учреждения общего среднего образования, детские школы искусств, детские музыкальные школы.

Фестиваль-конкурс проводится на базе Государственного учреждения образования «Средняя школа № 20 г. Борисова» в два этапа: 21 января - **конкурсный день**, 25 января - **церемония награждения** (даты проведения определяет организатор).

Для участия в фестивале-конкурсе от каждого учреждения допускается не более 4 участников в сольном исполнении (в сумме по трем возрастным группам) и не более 4-х ансамблей. Количество участников ансамбля в категории малая форма 2-4 человека, в категории крупная форма - не более 10 человек. Участие педагогов в исполнении ансамблей не допускается.

Участники младшей и средней возрастных групп, а также ансамбли, исполняют 2 разнохарактерных произведения. Участники старшей возрастной группы исполняют 2 произведения (одно из них – виртуозная пьеса). Программа исполняется наизусть. Допускается

исполнение произведения под фонограмму (-1). Запись должна быть хорошего качества на USB-флеш-накопителе.

В исполнительской программе участников фестиваля приветствуются произведения белорусского композитора А. Безенсон. За лучшее исполнение произведения этого автора фестивалем предусмотрен специальный диплом и приз.

Номинации фестиваля-конкурса

Фестиваль конкурс проводится по следующим номинациям:

- фортепиано, скрипка;
- баян, аккордеон;
- струнные народные инструменты (цимбалы, балалайка, домра, гитара);
- духовые, ударные инструменты;
- ансамбль (две категории: малая форма, крупная форма).

Возрастные группы сольных исполнителей (на момент проведения мероприятия)

- младшая возрастная группа до 10 лет (включительно);
- средняя возрастная группа 11-13 лет;
- старшая возрастная группа 14-17 лет;

Возрастные группы в ансамблях:

1 возрастная группа – до 12 лет включительно;

2 возрастная группа – 13 лет и старше.

Возрастные группы в ансамблях определяются по возрасту старшего участника.

Критерии оценки

При оценке конкурсных выступлений оцениваются:

- грамотность исполнения текста музыкального произведения;
- соответствие репертуара возрастным и техническим особенностям исполнителя;
- исполнительское мастерство и сценическая культура;
- воплощение традиций классической, народной, современной, инструментальной музыки в исполнении музыкального произведения.

Подведение итогов и награждение

По итогам проведения фестиваля-конкурса определяются победители в каждой возрастной группе, ансамблевой номинации и награждаются дипломами I, II, III степеней, а также дипломами в номинациях.

Для абсолютного победителя учреждается «Гран-при».

Финансирование

Призовой фонд для поощрения победителя, лауреатов, дипломантов фестиваля-конкурса формируется из благотворительных пожертвований (организационного взноса) участников мероприятия.

Примечание:

Организаторы оставляют за собой право вносить коррективы и дополнения в организацию и проведение мероприятия, о чем участники будут информированы дополнительно.

ЗАЯВКА

участника районного фестиваля-конкурса инструментальной музыки «Звени, струна»

Ф.И.О. участника (ансамбль) _____

Возраст _____

Инструмент _____

Учебное заведение _____

Ф.И.О. педагога _____

Ф.И.О. концертмейстера _____

Программа выступления

Примечание: (необходимо указать количество участников в ансамблях; пожелания по техническому сопровождению)

Общее время звучания: _____

Подпись руководителя _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о районном вокальном конкурсе
солистов и ансамблей «Созвездие»

Цели и задачи конкурса

Проведение вокального конкурса солистов и ансамблей «Созвездие» направлено на:

- выявление и поддержку юных солистов-вокалистов и эстрадных вокальных ансамблей;
- реализацию творческого исполнительского потенциала учащихся, расширение рамок концертной и конкурсной деятельности для начинающих вокальных коллективов и солистов;
- создание условий для профессионального общения педагогов, трансляцию передового педагогического опыта.

Организаторы конкурса

Организаторами конкурса выступают управление по образованию, спорту и туризму Борисовского районного исполнительного комитета, государственное учреждение образования «Учебно-педагогический комплекс ясли сад - средняя школа №24 г. Борисова».

Условия проведения и участники конкурса

В конкурсе принимают участие обучающиеся и коллективы, работающие в жанре эстрадного вокала, учреждений общего среднего образования с преподаванием факультативных занятий музыкальной направленности, учреждений дополнительного образования детей и молодежи в следующих номинациях:

- сольное исполнение;
- вокальный ансамбль.

Возрастные группы участников (соло):

- младшая группа – 7-8 лет;
- младшая группа- 9-10 лет
- средняя группа – 11-12 лет;
- средняя группа – 13-15 лет
- старшая группа – 16-18 лет.

Возрастные группы участников (ансамбли):

Возрастные группы определяются по старшему участнику ансамбля, возрастные группы во всех номинациях будут формироваться только после подачи всех заявок.

Возраст участника определяется на момент проведения конкурса.

Участники конкурса исполняют две разнохарактерные песни. Необходимо использовать фонограмму (-1), записанную на MD или CD носителях с хорошим качеством звука. Соло - исполнителям разрешается использование фонограммы с записанным бек-вокалом без прописывания основной партии.

Пение под «плюсовую» фонограмму, под фонограмму «Караоке» не допускается!

Критерии оценки:

При выступлении конкурсанта жюри оценивает:

- уровень исполнительского мастерства (чистота тонирования, звуковедение, дикция, артикуляция, тембровая окраска, вокальная техника);
- соответствие репертуара и манеры исполнения возрастным особенностям участников;
- сценическую культуру;
- артистизм;
- музыкальность и оригинальность исполнения;
- режиссёрское решение номера.

Подведение итогов конкурса

По итогам конкурса жюри определяет победителей в каждой номинации и возрастной группе.

Победители конкурса награждаются дипломами лауреатов 1, 2, 3 степени, для участников конкурса предусмотрены отдельные поощрительные призы. Жюри имеет право на присуждения Гран-при участникам, показавшим наиболее выдающиеся результаты в конкурсных выступлениях.

Финансирование

Финансирование подготовки и проведение конкурса осуществляется за счет благотворительных взносов (организационный сбор) участников конкурса.

Место проведения: актовый зал государственного учреждения образования «Учебно-педагогический комплекс ясли сад - средняя школа №24 г. Борисова».

Сроки проведения определяет организационный комитет.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении открытого фестиваля-конкурса
хореографического искусства «Танцевальный серпантин»

Цель конкурса - создание условий для выявления талантливых и перспективных детей Борисовского района, занимающихся хореографическим искусством.

Задачи конкурса:

- поддержка и популяризация хореографического искусства;
- реализация творческого исполнительского потенциала, привлечение обучающихся к занятию танцами, развитие направлений детского современного танца;
- создание условий для профессионального общения педагогов, трансляция передового педагогического опыта;
- привлечение госструктур и коммерческих организаций к участию в культурных и творческих проектах района;
- позиционирование детского хореографического искусства как неотъемлемой части культуры Республики Беларусь.

Организаторы конкурса:

Управление по образованию, спорту и туризму Борисовского районного исполнительного комитета, государственное учреждение дополнительного образования «Центр творчества детей и молодежи Борисовского района».

Условия проведения и участники конкурса

В конкурсе принимают участие детские танцевальные коллективы и отдельные исполнители учреждений образования и культуры в возрасте от 5 лет до 31 года.

Возрастная категория коллектива определяется по году рождения участников. Возраст отдельного исполнителя определяется на момент проведения конкурса (в заявке отдельные исполнители указывают полное количество лет).

Возрастные группы участников:

- младшая группа - 5-9 лет;
- средняя группа - 10-15 лет;
- старшая группа - 16-18 лет;
- молодежная группа - 19-31 лет;
- смешанная группа.

В случае явного видимого несоответствия исполнителей заявленной возрастной категории жюри оставляет за собой право дисквалифицировать коллектив. Для решения спорных вопросов необходимо иметь при себе документы, подтверждающие возраст участников.

Участники представляют два разнохарактерных танца общей продолжительностью не более 10 минут.

Формы:

- отдельные исполнители (соло, дуэт);
- малые формы (3-7 человек);
- формейшн (8-24 участника);
- продакшн (от 25 участников).

Номинации (соло, ансамбль):

- классический танец;
- народный танец;
- народный стилизованный танец;
- народный сценический танец;
- бальный танец;
- эстрадный танец;
- эстрадно-спортивный танец;
- современная хореография (джаз, модерн, степ, уличный танец, contemporary и т.д.);
- танцевальное шоу.

Фонограмма должна быть записана на компакт-диске CD-R в обычном аудио формате, USB-флеш носителе с высоким качеством звука.

Замена репертуара во время проведения фестиваля-конкурса запрещена.

Участники имеют право участвовать в нескольких номинациях при предоставлении в оргкомитет отдельной заявки на каждую номинацию. Если участник заявлен в нескольких возрастных и жанровых номинациях, то общее количество заявок не должно превышать пяти.

В каждой возрастной категории допускается участие из предыдущей или последующей возрастной категории не более 30% от общего количества участников в конкурсном выступлении.

Критерии оценки:

- исполнительское мастерство;
- композиционное построение номера;

- соответствие репертуара возрастным особенностям исполнителей;
- сценичность (пластика, костюм, реквизит, культура исполнения);
- соответствие музыкального и хореографического материала;
- артистизм, раскрытие художественного образа;
- соответствие музыки, костюма и танца возрастным особенностям исполнителей.

Высоко оценивается музыкальность, оригинальность, синхронность и индивидуальность хореографии.

Конкурсанты оцениваются по 10-ти балльной системе.

Состав жюри, порядок работы

Жюри конкурса формируется из числа признанных деятелей культуры и искусства, работников образования, практикующих хореографов, квалифицированных специалистов в области хореографического искусства.

Оценочные баллы, согласно конкурсным протоколам, не выносятся на всеобщее обсуждение.

Жюри не имеет права разглашать результаты фестиваля-конкурса до официальной церемонии награждения участников.

Решение жюри является окончательным и изменению не подлежит.

Подведение итогов, награждение

По итогам конкурса жюри определяет победителей в каждой номинации и возрастной группе. Победители конкурса награждаются дипломами лауреатов 1, 2, 3 степени, остальные участники награждаются дипломами участника. Жюри имеет право на присуждение Гран-при коллективам и участникам, показавшим наиболее выдающиеся результаты в конкурсных выступлениях.

Коллективы и участники могут быть отмечены специальными номинациями и награждены специальными призами; руководители, постановщики номеров и балетмейстеры коллективов могут быть награждены специальными дипломами за лучшую балетмейстерскую работу, лучшую постановку номера, самый оригинальный номер и др.

Допускается дублирование призовых мест.

Общие правила конкурса

Запрещается:

- присутствие посторонних лиц за кулисами, за исключением руководителя;

- использование открытого огня, жидкостей, конфетти и других веществ, которые могут повредить покрытие пола;
- излишняя откровенность в костюмах и движениях танца;
- некорректное и непрофессиональное поведение.

Участники допускаются за кулисы не ранее чем за 2 номера до своего выступления.

Номера выступлений участников, подробное расписание конкурсной программы и другая информация предоставляется руководителю (официальному представителю коллектива) в день конкурса во время регистрации.

Руководитель (официальный представитель) танцевального коллектива несет ответственность за жизнь и здоровье участников конкурса, являющихся членами данного танцевального коллектива.

Руководитель коллектива обязан проинформировать о данных правилах всех участников танцевального коллектива.

За нарушение правил конкурса коллектив может быть дисквалифицирован.

Место проведения определяется организаторами.

Сроки проведения: ежегодно апрель.

Сроки приема заявок на участие в конкурсе определяются оргкомитетом.

Финансирование

Финансирование конкурса осуществляется за счет благотворительных взносов участников конкурса. Сумму регистрационного взноса за участие в конкурсе определяет оргкомитет.

ПОЛОЖЕНИЕ

о районном фестивале «Дарите музыку друг другу»
(далее – фестиваль)

Цели и задачи фестиваля:

- пропаганда, развитие и сохранение традиций хорового искусства;
- раскрытие творческого потенциала хоровых коллективов;
- знакомство с лучшими образцами детского вокально-хорового репертуара;
- творческое общение и обмен исполнительским опытом;
- привлечение детей и их законных представителей к активному участию в массовых творческих мероприятиях.

Порядок и условия проведения фестиваля:

В фестивале принимают участие все желающие хоровые коллективы учреждений образования Борисовского района и других регионов Минской области.

Хоровой коллектив исполняет программу из 3-4 произведений. В целях популяризации белорусской музыки в репертуаре хоров обязательно должно быть присутствие произведений белорусских композиторов, авторских произведений, раскрывающих любовь к родному краю (количество на усмотрение руководителя, но не менее одного). Также будут приветствоваться в исполнении коллективов оригинальные обработки, аранжировки хоровых произведений.

Все хоры исполняют 2 общих произведения (определяется организаторами):

- «Міншчына» сл. В.Жуковича, муз. Е.Атрашкевич (исполнение в прологе, хорам необходимо выучить 3 куплет и припев);
- «Дарите музыку» сл. В. Степанова, муз. О. Юдахиной (исполнение в финале).

Дата и время проведения определяет организатор.

Место проведения: Государственное учреждение образования «Средняя школа №20 г. Борисова».

Руководителям хоровых коллективов не позднее 14 апреля необходимо подать заявку на участие в фестивале с приложением качественного фото коллектива в электронном варианте (форма заявки прилагается)

Программа проведения фестиваля (примерная):

9.30-11.00 – прибытие и размещение коллективов, репетиция общих для исполнения произведений «Міншчына», «Дарите музыку».

11.00-12.30 – выступление хоров.

12.30-13.00 - круглый стол для руководителей коллективов.

Финансирование

Благотворительный взнос на организацию и проведение фестиваля составляет 3,0 рубля от участника хорового коллектива. Квитанцию об оплате предоставить вместе с заявкой.

Перечисление благотворительных взносов производить на расчётный счёт ВУ11 АКВВ 3642 0000 0099 0620 0000, (БИК АКВВВУ21612) филиал 612 АСБ Беларусбанк г. Борисов, пр.Революции, 47, код 810 УНН 600375755, ОКПО 37450548.

Адрес: г. Борисов, ул.Трусова, 26

Контакты: E- mail:info@school20.by

телефон (факс): 8-0177-74-55-85 (приёмная)

Головко Марина Вадимовна (vel 8-029-608-92-14)

Прохорченко Жанна Геннадьевна (vel 8-029-382-19-22)

Примечание:

Организаторы оставляют за собой право вносить коррективы и дополнения в организацию и проведение мероприятия, о чем участники будут информированы дополнительно.

Приложение

ЗАЯВКА

на участие в VII открытом районном фестивале хоровой музыки
«Дарите музыку друг другу»

Учреждение образования _____

Название коллектива _____

Кол-во участников _____

Ф.И.О. руководителя и концертмейстера

Программа исполнения

Краткая информация о хоре за последний год (участие и достижения в концертах и конкурсах, интересные события в жизни хора и т.д.) и фото (в электронном виде)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения
районного конкурса вокального мастерства
для начинающих исполнителей «Одарёша»
(далее – конкурс)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цели и задачи конкурса:

поддержка культурных традиций и формирование интереса к различным жанрам вокального искусства;

выявление новых имен и талантов в области вокального искусства;
обмен опытом между творческими коллективами для повышения уровня исполнительского мастерства;

объединение единомышленников в сфере творчества, укрепление дружественных отношений между участниками.

Организаторы конкурса:

Управление по образованию, спорту и туризму Борисовского райисполкома;

Государственное учреждение образования «Лошницкая гимназия Борисовского района».

2. ПРАВИЛА УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

В конкурсе могут принять участие исполнители от 6 до 17 лет, учащиеся учреждений образования Борисовского района.

Конкурс проводится для начинающих исполнителей, ранее не участвовавших или не имеющих наград в конкурсах подобного рода, что дает возможность начинающим исполнителям увеличить шансы на победу.

Конкурс проводится по следующим номинациям:

вокал (соло): 6-9 лет, 10-13 лет, 14-17 лет;

вокал (ансамбли от 2-х и более участников): 6-9 лет, 10-13 лет, 14-16 лет;

авторская песня (соло/ансамбли): 6-9 лет, 10-13 лет, 14-17 лет.

Внимание. В зависимости от количества поданных заявок и для создания здоровой конкуренции оргкомитет конкурса оставляет за собой право изменять, объединять или разбивать номинации и возрастные категории.

Возрастная категория вокального ансамбля определяется по наибольшему количеству участников одного возраста. В случае, если в

дуэте, ансамбле, коллективе равное количество участников разного возраста, возрастная категория определяется по группе старших участников.

Полный возраст участника определяется на день проведения конкурса.

Каждый участник должен подготовить:

в номинациях «Вокал» (соло/ансамбли), «Авторская песня» (соло/ансамбли) – одно произведение продолжительностью до 4-х минут в сопровождении фонограммы (-1), а'capella, баяна, аккордеона или в сопровождении другого музыкального инструмента (инструменты оргкомитетом конкурса НЕ предоставляются).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Время, место и дату проведения конкурса определяет организатор.

Каждый участник конкурса обязан не позднее 5 апреля прислать на электронный адрес конкурса odaresha@yandex.ru:

официальную анкету-заявку установленного образца (Приложение). Не более 3-х номеров от учреждения образования;

фото участника (ансамбля) с указанием в названии фамилии исполнителя или название ансамбля;

конкурсную фонограмму с указанием фамилии исполнителя (или названия ансамбля), названия произведения (например, Петров Артем – Звездный путь). В случае, если конкурсная фонограмма является авторской, она представляется в оргкомитет в день конкурса на флешке;

фото последней страницы паспорта или свидетельства о рождении каждого участника.

После подачи заявки конкурсная программа участника не может быть изменена.

За невыполнение условий конкурса оргкомитет ответственности не несёт.

Во время исполнения конкурсной программы солист-вокалист должен находиться на сцене один или с подтанцовкой. Для солистов разрешается бэк-вокал, прописанный в фонограмме, не дублирующий основную партию солиста. Бэк-вокал для вокальных ансамблей, прописанный в фонограмме, не разрешается. Запись фонограмм и создание аранжировок для сопровождения выступления осуществляется конкурсантами самостоятельно.

Участники конкурса обязаны пройти регистрацию не позднее, чем за 30 минут до начала конкурса в номинации.

Репетиция на сцене, кабинеты для распевания перед выступлением не предоставляются.

Регистрация и гримерная комната предоставляются за один час до выступления и полчаса после награждения.

Через неделю после поданных заявок будет составлена предварительная программа конкурса, которая будет выслана каждому участнику на указанный в заявке электронный адрес. Каждый участник должен проверить правильность внесённых данных. Окончательный вариант программы конкурса будет выслан всем участникам на электронный адрес, указанный в заявке не позднее, чем за 2 дня до начала мероприятия.

4. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ

Финансирование конкурса осуществляется в установленном порядке за счет средств источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

Вход в концертный зал свободный.

5. ЖЮРИ КОНКУРСА

Конкурсные выступления участников оценивает компетентное жюри путем закрытого выставления оценок по десятибалльной системе.

Решение жюри протоколируется, является окончательным и обжалованию не подлежит.

Выступление конкурсантов в номинациях «Академический вокал» (соло/ансамбли), «Эстрадный вокал» (соло/ансамбли), «Народный вокал» (соло/ансамбли) и «Авторская песня» (соло/ансамбли) оценивается по следующим критериям:

- исполнительское мастерство, уровень подготовки участников;
- интонация, строй;
- сложность музыкального материала;
- интерпретация музыкального материала;
- артистизм и сценический образ исполнителей;
- соответствие репертуара возрасту участников;
- оригинальность и новизна творческого замысла

6. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ

Победители конкурса награждаются в каждой номинации и в каждой

возрастной категории дипломами:

- дипломанта I, II, III степени,
- специальными дипломами.

В зависимости от творческого уровня и исполнительского мастерства участников жюри имеет право устанавливать свыше одного победителя, занявшего призовые места.

Специальными дипломами конкурса будут также награждены педагоги, чьи воспитанники достигнут высоких результатов.

Организаторы, по предложению жюри, оставляют за собой право вносить дополнения и изменения при награждении. По итогам конкурсных прослушиваний оргкомитет и члены жюри не ведут разъяснительную работу, не дают консультаций и открытых занятий конкурсантам, родителям и руководителям коллективов. Решение жюри окончательное и обжалованию не подлежит.

7. ДОПОЛНЕНИЯ

Участие в конкурсе означает полное и безусловное принятие правил данного Положения.

Оргкомитет не несет ответственности за качество фонограмм и за наличие прав на использование заявленных конкурсантами произведений.

Заполнение заявки является обязательным для всех участников конкурса и является основанием для регистрации участников.

Во время конкурса запрещено присутствие сопровождающих лиц за кулисами кроме руководителя.

Запрещено использование открытого огня, жидкостей и др. веществ, которые могут испачкать пол.

Запрещена излишняя откровенность в костюмах и музыкальных номерах.

Руководители (официальные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье участников конкурса.

Приложение

ЗАЯВКА

на участие в районном конкурсе
вокального мастерства для начинающих исполнителей
«Одарёша»

1. Ф. И.О. участника (соло) или полное название коллектива, ансамбля:

2. Полное название организации, которую представляет конкурсант

3. Дата рождения участника _____
(в группе или ансамбле перечислить участников с указанием фамилии и

имени, даты рождения)

3. Творческая биография участника

4. Номинация: _____

5. Возрастная категория: _____

6. Количество участников в номере _____

7. Место жительства _____

8. Контактные телефоны участника (моб. и дом.): _____

9. Email: _____

10. Педагог / руководитель _____

11. Контактные телефоны педагога или руководителя (моб., дом., или раб.) _____

12. Исполняемое произведение с указанием авторов слов и музыки:

13. Является ли песня авторской? _____

14. Продолжительность конкурсной программы (мин, сек) _____

15. Акомпанемент (а'capella, фонограмма, инструмент) _____

16. Количество микрофонов _____

С положением о конкурсе ознакомлен и согласен, претензий не имею

ПОЛОЖЕНИЕ

о районном открытом арт-челлендже «Фабрика мастеров»
(далее – Челлендж)

I. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок организации и проведения районного арт-челленджа «Фабрика мастеров» (далее - Челлендж).

Челлендж – это некое испытание в игровой форме, вызов самому себе. Challenge - вызов (на состязание, дуэль и т.п.), задача, требующая максимума усилий.

Арт-челлендж – хороший инструмент, чтобы придать развитию творческих способностей больше осмысленности и четкой направленности. Он позволяет поработать над конкретной проблемой или аспектом и обладает критериями результата, а также временными рамками. Позволяет проверить свои силы, найти свои сильные и слабые места, тренирует силу воли.

II. Цели и задачи

Челлендж проводится с целью стимулирования механизма социализации учащейся молодежи, проявлений творчества в области создания предметов декоративно-прикладного искусства.

Задачи Челленджа:

- стимулировать креативность и расширять кругозор учащихся при создании творческих продуктов, предметов быта;
- способствовать развитию творческого потенциала, направленного на формирование эстетического вкуса учащихся;
- выявлять, развивать и поддерживать талантливых детей и молодежь в области современного декоративно-прикладного искусства.

III. Организатор

Организатором Челленджа является Государственное учреждение образования «Средняя школа № 13 г. Борисова» при поддержке управления по образованию, спорту и туризму Борисовского райисполкома.

IV. Участники Челленджа

В Челлендже могут принимать участие обучающиеся учреждений общего среднего образования, среднего профессионального, среднего специального и дополнительного образования детей и молодежи.

Челлендж проводится в двух возрастных группах:

- 13-15 лет;
- 16-18 лет.

V. Руководство Челленджем

5.1. Общее руководство подготовкой и проведением Челленджа осуществляет Оргкомитет, который:

- утверждает состав жюри и программу проведения Челленджа;
- принимает материалы от участников;
- информирует об итогах Челленджа.

5.2. Жюри:

- проводит оценку конкурсных материалов в соответствии с критериями и определяет победителей и призеров Челленджа;
- решение жюри оформляется протоколом и утверждается председателем жюри.

VI. Условия и порядок проведения

6.1. Челлендж проводится в феврале на базе ГУО «Средняя школа № 13 г. Борисова» в 10.00.

6.2. Для участия в Челлендже необходимо подать до 14 февраля заявку по форме на электронный адрес

s13borisov@mail.ru с пометкой «Челлендж»:

№ п/п	Название учреждения образования	Ф.И.О. участника	Возраст	Техника выполнения работы	Руководитель
1.					

Телефон для справок: Пацукевич Алеся Петровна 73 26 42; +375 29 617 34 29; +375 33 633 72 39.

6.3. Работы изготавливаются участниками Челленджа в день его проведения на базе ГУО «Средняя школа № 13 г. Борисова» (необходимые материалы заготавливаются участниками заранее).

6.4. К рассмотрению членами жюри принимаются только те работы, в ходе выполнения которых участниками соблюдаются специальные требования и условия (предъявляются непосредственно при выполнении работы).

6.5. Победители определяются в каждой возрастной группе (1, 2, 3 места).

Отдельно определяется лучшая работа в номинации «Приз зрительских симпатий».

Для номинации «Приз зрительских симпатий» фото предоставленных на Челлендж работ будут размещены в социальной

сети «В контакте» в специально созданной группе для онлайн голосования (будет сообщено дополнительно).

6.6. Работы, занявшие призовые места, не возвращаются.

VII. Требования, предъявляемые к работам и критерии оценки:

7.1. Работы могут быть выполнены в любой нетрадиционной технике и из любого материала, а также любых размеров и форм (арт-объекты, композиции, инсталляции, предметы интерьера).

7.2. Предоставленные на Челлендж произведения должны соответствовать предъявленным требованиям и условиям;

7.3. Количество работ одного участника - не ограничено.

7.3. Работы, представленные для участия в челлендже, будут оцениваться по следующим критериям:

- оригинальность идеи, образного решения и форм;
- дизайн, цветовое решение;
- использование нестандартных материалов и решений при выполнении работы;
- умение представить и продать свой объект (реклама).

VIII. Подведение итогов Челленджа

8.1. Жюри подводит итоги с определением победителей в день проведения Челленджа.

8.2. Подведение итогов номинации «Приз зрительских симпатий» подводится через одну неделю после онлайн голосования.

8.3. Все участники Челленджа получают свидетельство участника.

Победители награждаются Дипломами организаторов челленджа.

8.4. Результаты публикуются на сайте управления по образованию, спорту и туризму Борисовского райисполкома.

Глава 3

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении районного конкурса работ исследовательского характера (конференции) учащихся учреждений образования

ГЛАВА 1

Общие положения

1.1. Положение о районном конкурсе работ исследовательского характера - научно-практической конференции учащихся (далее – конференция) определяет цели и задачи конференции, порядок ее проведения, представления работ, их рассмотрение, процедуру награждения и финансирования.

1.2. Конференция проводится отделом образования, спорта и туризма Борисовского райисполкома (районным учебно-методическим кабинетом) с целью выявления, отбора, поддержки, развития одаренных учащихся, формирования творческой личности педагога и школьника, стимулирования деятельности педагогических коллективов учреждений образования.

1.3. Основными задачами конференции являются:

- повышение интереса учащихся к изучаемым учебным предметам;
- привлечение учащихся к ведению научных и опытно-экспериментальных исследований;
- углубление теоретической и научно-практической подготовки учащихся;
- создание условий для реализации творческих способностей учащихся и стимулирования научно-исследовательской деятельности учащихся и педагогов;
- формирование навыков мотивированного выбора профессии, профессиональной и социальной адаптации;
- подготовка учащихся к участию в областной и республиканской конференциях.

1.4. В конкурсе принимают участие учащиеся учреждений общего среднего и дополнительного образования.

1.5. Конкурс для учащихся 5-7 классов учреждений общего среднего образования проходит по категориям:

- гуманитарные знания;
- естественнонаучные дисциплины.

1.6. Конкурс для учащихся 8-11 классов учреждений общего среднего и дополнительного образования проходит по категориям:

- английский язык, филология, страноведение;
- белорусский язык и литература;
- биология;
- география;
- информатика;
- история;
- обществоведение;
- математика;
- немецкий, французский, испанский языки, филология, страноведение;
- русский язык и литература;
- трудовое обучение;
- физика и астрономия;
- химия;
- экология, энергосбережение в образовательном пространстве.

1.7. Конференция проводится ежегодно до 1 апреля. Проведение конференции объявляется приказом начальника отдела образования, спорта и туризма Борисовского райисполкома. В приказе определяются место и сроки проведения, состав оргкомитета. Представление и защита работ организуется по секциям, указанным в пунктах 1.5, 1.6.

1.8. Конкурс проводится в два этапа:

1-ый этап школьный – январь,

2-ой этап региональный (в 2 тура: отборочный и заключительный) – март.

1.9. Для подготовки и проведения 2-го этапа конкурса создается оргкомитет. Оргкомитет:

консультирует заинтересованных о порядке участия в конкурсе;

утверждает председателя и состав жюри по каждой категории;

распространяет информацию о проведении конкурса;

утверждает результаты конкурса;

организует торжественное открытие и закрытие конкурса, награждение победителей;

анализирует и обобщает итоги конкурса.

1.10. Решения оргкомитета принимаются на заседаниях путем открытого голосования и оформляются протоколами. Оргкомитет имеет право принимать решение, если на заседании присутствует не менее 2/3 утвержденного состава оргкомитета. Решение оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов оргкомитета.

1.11. Жюри каждой категории:
проводит рецензирование материалов проведенных исследований;
оценивает результаты проведенных исследований и защиты их в публичной дискуссии;
проводит консультации и дает рекомендации участникам конкурса по продолжению проводимых исследований, поиску новых направлений в их исследовательской работе;
определяет победителей в категории и вносит в оргкомитет предложения по награждению;
оформляет протоколы решений.
Жюри для каждого тура конкурса формируется в составе не менее 3 человек из числа учителей-предметников во главе с председателем.

1.12. Решения жюри конкурса принимаются на заседаниях путем открытого голосования и оформляются протоколами. Жюри конкурса имеет право принимать решение, если на заседании присутствует не менее 2/3 утвержденного состава жюри.
Решение жюри конкурса считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов жюри конкурса.

ГЛАВА 2

Содержание работ и требования к участникам конкурса

2.1. К участию в конкурсе допускаются работы, выполненные участниками индивидуально либо в составе команды.

2.2. Состав команды не может меняться во время работы над проектом: не может осуществляться замена членов команды, индивидуальный проект не может быть преобразован в командный и наоборот.

В случае коллективного исследования на конкурс приглашается не более двух из участников коллектива – докладчик(и).

2.3. Все исследования, представленные на конкурс, должны быть выполнены учащимися самостоятельно при наличии научного руководителя – квалифицированного специалиста в данной области (учителя, ученого, преподавателя). Приложение к работе участник может оформить в виде проектной книги (рабочего журнала, содержащего графики, диаграммы, эскизы и т.д.) и описания исследования. Указанные документы не являются обязательными, но их наличие может способствовать лучшему пониманию содержания работы членами жюри.

2.4. Научное мошенничество (плагиат, подделка, использование или презентация чужих исследований и т.п.) или недостойное поведение

относительно других участников недопустимы на любом этапе процесса исследования или конкурса.

2.5. Заявки на участие в конкурсе принимаются от научных руководителей работ учащих согласно приложению 1.

2.6. Каждый участник может представить на конкурс только одну работу.

2.7. На конференцию принимаются работы научно-исследовательского, проблемного характера, имеющие обзор литературы по выбранной тематике, включающие этапы методически корректной экспериментальной работы, обработки, анализа и интерпретации собранного материала. К работе прилагается рецензия руководителя исследования.

2.8. Оргкомитет оставляет за собой право отклонить работу, если представленные материалы не соответствуют предъявляемым требованиям.

2.9. Реферативные и описательные работы не рассматриваются.

ГЛАВА 3

Порядок проведения второго этапа конкурса

3.1. Второй этап конкурса проходит в два тура (отборочный и заключительный).

3.2. Отборочный тур проходит в форме заочного конкурса работ.

3.3. Для участия в отборочном туре второго этапа конкурса необходимо до 10 марта предоставить в районный учебно-методический кабинет заявку участника (Приложение 1), научную работу (печатный и электронный вариант (диск), тезисы).

3.4. На основании представленных материалов жюри проводит отбор участников заключительного тура второго этапа конкурса. Список участников заключительного тура второго этапа конкурса публикуется до 15 марта на сайте отдела образования, спорта и туризма Борисовского райисполкома.

3.5. Заключительный тур второго этапа конкурса является очным, участники представляют работу в виде авторского доклада, который сопровождается мультимедийной презентацией в течение 7-10 минут.

3.6. Победители конкурса награждаются дипломами I, II и III степени. В случае награждения участников, выполнивших коллективные исследования, победители получают один диплом, в котором указываются все участники авторского коллектива.

3.7. Количество победителей определяется решением жюри в каждой категории, но не более 45% от общего числа участников заключительного тура.

3.8. Список победителей конкурса утверждается решением оргкомитета на основании протоколов решений жюри.

ГЛАВА 4

Рассмотрение научных работ

4.1. Жюри оценивает материалы, предоставленные на отборочный тур конкурса, и оставляет за собой право отклонить заявку, если она и представленные материалы не соответствуют предъявляемым требованиям.

4.2. Жюри конкурса оценивает представленные работы на отборочный тур по 10-балльной системе по следующим критериям:

- актуальность исследования;
- четкое формулирование цели и задач;
- глубина исследования, полнота раскрытия темы
- экспериментальная проверка основных теоретических положений;
- новизна результатов;
- практическая (научная) значимость полученных результатов;
- логичность изложения;
- композиционная и содержательная целостность;
- качество оформления работы.

Максимальное количество баллов - 90. Работы, получившие от 70 до 90 баллов, проходят на заключительный тур конкурса.

4.3. Заключительный тур второго этапа конкурса является очным, участники представляют научную работу в виде авторского доклада, который сопровождается мультимедийной презентацией в течение 7-10 минут.

На представлении работ жюри конкурса оценивает работы по 10-балльной системе по следующим критериям:

- актуальность исследования;
- структура доклада,
- терминологическая точность;
- свободное владение материалом;
- глубина и широта знаний по проблеме;
- логичность изложения;
- соблюдение регламента
- стиль выступления, степень владения приемами ораторского мастерства
- компетентность докладчика (ответы на вопросы)
- оформление и содержание слайдовой презентации.

Максимальное количество баллов- 100.

4.4. Жюри принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов голос председателя является решающим. Решение жюри оформляется протоколом за подписью всех членов жюри.

4.5. Апелляция будет проходить в тот же день после подведения итогов работы секции в присутствии не менее 2/3 утвержденного состава жюри.

4.6. Итоги конференции утверждаются приказом начальника отдела образования, спорта и туризма Борисовского райисполкома.

ГЛАВА 5

Подведение итогов и награждение

5.1. Авторы лучших работ, которые заняли призовые места, награждаются дипломами.

Диплом I степени: 95 – 100 баллов.

Диплом II степени: 89 – 94 балл.

Диплом III степени: 88 – 83 балла.

Каждый из участников конференции получает свидетельство участника районного конкурса работ исследовательского характера (конференции) учащихся учреждений образования.

5.2. Учащимся, чьи работы являются наиболее актуальными (дипломы I, II степени), предоставляется право выступить на областной конференции.

5.3. Педагоги, учащиеся которых заняли призовые места, премируются учреждениями образования согласно коллективному договору.

ГЛАВА 6

Требования к оформлению работы

6.1. Объем работы не должен превышать 10 страниц машинописного текста (не более 1Мб, поля страниц: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм. Шрифт – Times New Roman, размер кегля – 12, междустрочный интервал – одинарный, выравнивание текста – по ширине). При наборе необходимо установить автоматический перенос слов. Страницы нумеруются внизу по центру (номер титульного листа не проставляется, но учитывается при общей нумерации). Рисунки, таблицы и другие графические изображения, а также фото прилагаются к работе отдельно. Суммарный объем дополнительных материалов – не более 1Мб. Объем тезисов работы не должен превышать 1,5 страницы машинописного текста.

6.2. В тезисах должна раскрываться следующая информация: краткое творческое название работы (должно отражать суть проекта, быть ярким); тема исследования; актуальность темы; цель и задачи; гипотеза (при необходимости); краткое изложение основных положений работы; основные этапы проведенного исследования; результаты экспериментов; анализ полученных результатов; выводы, возможность практического использования результатов исследования (целесообразность, дальнейшие планы развития исследования); список использованных источников.

6.3. Аннотация работы (объемом не более 0,5 страницы текста) представляет собой краткое описание работы на простом, понятном широкой публике языке с указанием элементов новизны проведенных исследований и полученных результатов.

6.4. Научная работа на отборочный тур второго этапа конкурса предоставляется в печатном и электронном варианте (диск).

6.5. Работы по иностранным языкам выполняются на русском и иностранных языках.

6.6. Если работа содержит чертежи, фотографии, видеофильмы, натуральные экспонаты, программные продукты, то их экспонируют при авторском докладе.

6.7. Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением, определенным организатором.

6.8. Оглавление включает название структурных частей с указанием нумерации страниц арабскими цифрами.

6.9. Во введении обосновывается актуальность темы исследования, дается краткий обзор литературных источников по теме, формулируются цели и задачи, основная идея и гипотеза, методы научного исследования.

6.10. В основной части в зависимости от специфики учебного предмета и темы исследования отражаются ход исследования и результаты эксперимента.

6.11. В заключении кратко формулируются основные результаты, а также проводится их анализ на соответствие поставленным задачам и гипотезам, делаются общие выводы, включающие данные о степени новизны полученных результатов, возможности их практического применения.

6.12. При оформлении материалов проведенного исследования необходимо указывать ссылки на используемые источники в соответствии с правилами библиографического описания.

ГЛАВА 7

Финансирование конкурса

7.1. Финансирование проведения конференции осуществляется в установленном порядке из средств бюджета.

7.2. Расходование финансовых средств осуществляется на проезд учащихся, командировочные расходы руководителям команд учреждений образования, членам жюри, приобретение дипломов.

Приложение 1

ЗАЯВКА

на участие

в районном конкурсе работ

исследовательского характера (конференции)

учащихся учреждений образования

Информация об участнике работы

Ф.И.О. (полностью)

Дата рождения

Полное название учреждения образования

Класс

Секция

Тип работы

(индивидуальный, командный)

Название работы

Информация о научном руководителе работы

Ф.И.О. (полностью)

Научная степень

Должность

Место работы

Контактный телефон

10.03.2017

(Дата подачи заявки) (подпись)
работы)

П.П.Иванов

(Ф.И.О. научного руководителя)

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-исследовательской работе учащихся

Глава 1

Общие положения

1.1. Научно-исследовательская деятельность учащихся - процесс совместной деятельности учащегося и педагога по выявлению сущности изучаемых явлений и процессов, по открытию, фиксации, систематизации субъективно и объективно новых знаний, поиску закономерностей, описанию, объяснению, проектированию.

1.2. Целью научно-исследовательской работы учащихся является создание условий для развития творческой личности, ее самоопределения и самореализации.

1.3. Для реализации поставленной цели решаются следующие задачи:

формировать интересы, склонности учащихся к научно-исследовательской деятельности, умения и навыки проведения исследований;

развивать интерес к познанию мира, сущности процессов и явлений (науки, техники, искусства, природы, общества и т. п.);

развивать умения самостоятельно, творчески мыслить и использовать их на практике;

способствовать мотивированному выбору профессии, профессиональной и социальной адаптации.

Глава 2

Организация научно-исследовательской работы учащихся

2.1. Научными руководителями учащихся являются учителя-предметники, педагоги дополнительного образования или иные работники.

2.2. Направление и содержание научно-исследовательской работы определяется учащимся совместно с научным руководителем. При выборе темы можно учитывать приоритетные направления стратегии развития учреждения образования и индивидуальные интересы учащегося и педагога. Тема утверждается научным руководителем по согласованию со школьным методическим объединением учителей.

2.3. Научный руководитель оказывает консультативную помощь учащемуся по вопросам планирования, проведения исследований, выбора форм и методов работы, оформления и представления результатов исследования.

2.4. Формами отчетности научно-исследовательской работы учащихся являются: реферативные сообщения, доклады, статьи, стендовые отчеты, компьютерные программы, видеоматериалы, другое.

2.5. Лучшие работы учащихся (по решению научного общества учащихся школы) могут быть поощрены дипломами, ценными подарками, рекомендованы к представлению на районной конференции, направлены на различные конкурсы исследовательского характера.

Глава 3

Виды научно-исследовательской деятельности учащихся

Основными видами научно-исследовательской деятельности учащихся являются:

проблемно - реферативный: аналитическое сопоставление данных различных литературных источников с целью освещения проблемы и проектирования вариантов ее решения;

аналитико - систематизирующий: наблюдение, фиксация, анализ, синтез, систематизация количественных и качественных показателей изучаемых процессов и явлений;

диагностико - прогностический: изучение, отслеживание, объяснение и прогнозирование качественных и количественных изменений изучаемых систем, явлений, процессов, как вероятных суждений об их состоянии в будущем; обычно осуществляются научно-технические, экономические и социальные прогнозы;

изобретательно - рационализаторский: усовершенствование имеющихся, проектирование и создание новых устройств, механизмов, приборов;

экспериментально - исследовательский: проверка предложения о подтверждении или опровержении результата;

проектно-поисковый: поиск, разработка и защита проекта - особая форма нового, где целевой установкой являются способы деятельности, а не накопление и анализ фактических знаний.

Глава 4

Критерии научно-исследовательской деятельности

При оценке научно-исследовательской работы учащихся используются следующие критерии:

актуальность выбранного исследования;

качественный анализ состояния проблемы, отражающий степень знакомства автора с современным состоянием проблемы;

умение использовать известные результаты и факты, знания сверх школьной программы;

владение автором специальным и научным аппаратом;
сформулированность и аргументированность собственного
мнения;

практическая и теоретическая значимость исследования;

четкость выводов, обобщающих исследование;

грамотность оформления и защиты результатов исследования.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научном обществе учащихся

Глава 1

Общие положения

1.1. Научное общество учащихся (далее – НОУ) – добровольное творческое объединение учащихся, которые стремятся к более глубокому познанию достижений в различных областях науки, техники, культуры, к развитию творческого мышления, интеллектуальной инициативе, самостоятельности, аналитическому подходу к собственной деятельности, приобретению умений и навыков исследовательской работы.

1.2. Членами НОУ являются учащиеся, изъявившие желание работать в НОУ и имеющие склонность к научному исследованию и творчеству, а также рекомендованные для этой деятельности педагогами учреждения образования.

1.3. Члены НОУ проводят исследования научного характера, участвуют в проектах, работают самостоятельно по индивидуальной программе или в группе.

1.4. НОУ имеет свое название, эмблему, девиз.

1.5. Работа НОУ должна быть представлена на сайте учреждения образования.

Глава 2

Цели и задачи деятельности НОУ

2.1. Цель - организация учебно-исследовательской деятельности одаренных учащихся для формирования исследовательского типа мышления, научного мировоззрения.

2.2. Задачи:

содействовать повышению престижа и популяризации научных знаний;

развивать у школьников познавательную активность и творческие способности;

знакомить школьников с методами и приемами научного поиска;

учить работать с научной литературой, отбирать, анализировать, систематизировать информацию;

выявлять и формулировать исследовательские проблемы;

грамотно оформлять научную работу;

способствовать овладению учащимися искусством дискуссии, выступления перед аудиторией с докладами;

содействовать профессиональному самоопределению учащихся;
способствовать формированию потребности к расширению и накоплению знаний, развитию самостоятельности мышления, познавательного интереса и творческих способностей;
формировать аналитические умения учащихся, трудовую активность;
знакомить с простейшими методами и приемами научных исследований, экспериментальной деятельности.

Глава 3

Содержание и формы работы НОУ

3.1. Выработка основ научного реферирования, оппонирования и анализа учебной, научной и иной литературы.

3.2. Составление программ, разработка проектов и тем исследований, подготовка рефератов и докладов на семинары, конкурсы и другие мероприятия.

3.3. Подготовка и проведение предметных олимпиад и творческих конкурсов на базе учреждения образования.

3.4. Регулярное освещение работы НОУ на сайте учреждения образования.

3.5. Проведение семинаров, дискуссий, научно-практических конференций в учреждении образования.

3.6. Удовлетворение персонального спроса членов НОУ на изучение интересующих их проблем.

3.7. Проведение регулярных обзоров научно-популярной литературы.

3.8. Выступления с лекциями, докладами, сообщениями, творческими отчетами.

3.9. Встречи с учеными, сотрудниками музеев, архивов, библиотек, преподавателями ССУЗов, ВУЗов.

Глава 4

Структура и организация работы НОУ

4.1. Высшим органом НОУ является общее собрание всех членов общества.

4.2. Общее собрание проводится один раз в год для подведения итогов за отчетный период, определения задач на новый учебный год, утверждения планов, выборов Совета общества, принятия документов и решений, определяющих деятельность общества.

4.3. В период между собраниями деятельностью НОУ руководит ученический Совет, избираемый общим собранием сроком на один год.

Ученический Совет работает под руководством научно-методического совета школы.

4.4. Совет из своего состава выбирает председателя и секретаря.

4.5. Совет НОУ:

решает организационные вопросы;

оказывает помощь научным руководителям и консультантам в работе по проведению учебных сборов, конференций, выставок, экскурсий, собраний;

взаимодействует с советами других НОУ и студенческими обществами вузов.

4.6. Занятия членов НОУ проводятся по необходимости коллективно или индивидуально научным руководителем и консультантами, но не реже одного раза в месяц.

4.7. НОУ включает в себя творческие группы учащихся, объединенных в секции по различным областям знаний:

гуманитарная секция объединяет филологическое и историческое направления.

математическая секция объединяет математическое направление и информатику.

секция иностранных языков объединяет основные иностранные языки (английский и немецкий) и вторые языки (итальянский, испанский и французский).

естественнонаучная секция объединяет физическое, химическое, биологическое, географическое и экологическое направления.

секция художественного творчества объединяет изобразительное искусство, эстетическое и искусствоведческое направления.

Глава 5

Права и обязанности членов НОУ

5.1. Членами НОУ могут быть учащиеся 5-11 классов, изъявившие желание работать в одной - двух секциях общества по собственному желанию или по рекомендации учителя.

5.2. Прием в НОУ осуществляется на основании устного заявления претендента.

5.3. Все члены НОУ обязаны добросовестно учиться, овладевать навыками исследовательской работы, активно участвовать во всех мероприятиях НОУ.

5.4. Члены НОУ могут получить рецензию на свое исследование у учителя – предметника своей школы или у представителя научного учреждения, работающего в той области знаний, по которой учащийся проводит научное исследование.

5.5. Члены НОУ могут использовать для своих исследований материальную базу своего учреждения.

5.6. Члены НОУ имеют право получать консультации и рецензии на свои работы, иметь научного руководителя.

5.7. Члены НОУ имеют право публиковать результаты своих исследований в печатных органах НОУ.

5.8. Члены НОУ имеют право быть награжденными по результатам своей исследовательской деятельности.

5.9. Члены НОУ имеют право быть рекомендованы к участию в конференциях, симпозиумах территориального, республиканского, международного уровней.

5.10. Члены НОУ обязаны выполнять исследования в соответствии с требованиями, утвержденными в учреждении образования.

5.11. Члены НОУ обязаны соблюдать график работ в соответствии с рабочей программой исследования.

5.12. Члены НОУ обязаны соблюдать полную сохранность и бережно использовать материальные и технические ресурсы и справочно-информационные материалы учреждения образования, а также вспомогательных учреждений (библиотек, архивов, музеев и т.п.).

5.13. Члены НОУ за активную деятельность в НОУ и выполнение конкретных работ награждаются специальными дипломами, грамотами, призами.

5.14. Каждый член НОУ несет ответственность за систематическое повышение своего общекультурного и учебно-исследовательского уровня, за своевременное информирование научного руководителя о состоянии своей исследовательской работы.

5.15. Если член НОУ не выполняет требования устава НОУ, то он может быть отчислен из состава общества.

Глава 6

Материальная база

6.1. Материальная база НОУ формируется из собственных средств учреждения образования. Под базой подразумеваются лаборатории, кабинеты, библиотека, читальные залы, отдельные приборы, оборудование, материалы, технические средства и другое. Может быть использована материально-техническая база других учреждений на основании согласия с ним.